

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe**

### **Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 63497/05.10.2021 al viceprimarului municipiului Sfântu Gheorghe, dl. Toth-Birtan Csaba;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 63498/05.10.2021 al Compartimentului pentru Monitorizare Societăți Comerciale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Contractul de asociere nr. 58803/14.09.2021 încheiat între Municipiul Sfântu Gheorghe și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna;

Având în vedere Protocolul de predare-preluare nr. 55664/01.09.2021 încheiat între Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna și Municipiul Sfântu Gheorghe;

Având în vedere referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe;

Având în vedere predeverile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii a Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. c și alin. (6) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** - Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art. 2.** - Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe pentru activitățile de administrare și exploatare a obiectivului “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”.

**Art. 3.** – (1) Se aprobă cesionarea Contractului de asociere 58803/14.09.2021 încheiat între Municipiul Sfântu Gheorghe și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, către Sepsi Rekreativ SA.

(2) Se aprobă proiectul contractului de cesiune, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art. 4.** - Se aprobă modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe conform proiectului Actului adițional nr. 5/2021, anexa nr. 3 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**Art. 5.** - Se împuternicește primarul municipiului Sfântu Gheorghe să semneze Actul adițional nr. 5/2021 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe și contractul de cesiune prevăzute la art. 3. alin.(2).

**Art. 6.** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția Patrimoniu, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale și Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv Consiliul de Administrație al Sepsi Rekreativ S.A.

Sfântu Gheorghe, la \_\_\_\_\_2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

Privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – **“Complexul Sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”**

## TEMEI LEGAL:

Prezentul document reprezintă Studiul de fundamentare a decizie de delegării a gestiunii serviciului de administrare domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru activitățile de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – **“Complexul Sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”** întocmit în conformitate cu prevederilor OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (OG nr. 71/2002).

Studiul de fundamentare are la bază prevederile legale incidente care definesc serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 101/2006;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările aduse de HG 419/2018
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități public, cu modificările și completările;
- H.C.L. nr. 273/2015 privind aprobarea participării Municipiului Sfântu Gheorghe, în asocieră cu URBAN-LOCATO S.R.L. Sfântu Gheorghe, la constituirea SEPSI REKREATIV S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 8/2016 privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciilor de utilitate publică a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive din Municipiul Sfântu Gheorghe;

## 1. INTRODUCERE

### Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop justificarea oportunității concesionării activității de administrare și exploatare a obiectivului **sportiv “ Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”** preluat prin Protocolul nr. 55664/01.09.2021 încheiat între Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna și Municipiul Sfântu Gheorghe, respectiv justificarea faptului că prin delegarea gestiunii serviciului, administrarea și exploatarea bazei sportive este realizabilă la parametri optimi, răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale privind rolul și impactul obiectivelor destinate activităților sportive și recreative în viața socială a orașului, și beneficiază de susținerea financiară de către autoritatea publică locală.

## 2. DATE GENERALE

### Descrierea și identificarea serviciului și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect și înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastica și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor. Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure în sectorul administrării domeniului public și privat administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastica, sălilor de gimnastica medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihna și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor furnizori/prestatori specializați, denumiți în continuare operatori, atestați și autorizați în condițiile legii.

Serviciile de administrare a domeniului public la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe care urmează a fi delegate sunt specifice domeniului de administrare, întreținere și exploatare a bazei sportive, cu spații pentru jocuri sportive, spații pentru asociații și cluburi sportive, spații conexe pentru întreținere, recuperare și antrenamente, terenuri de sport pentru baschet, atletism, minifotbal și handbal, teren de fotbal, pistă de alegrare.

### Descrierea obiectivelor:

Ansamblul “**Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe**” este compus din:

- Teren cu suprafață de 4470 mp – teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp
- Construcție C2 – sală culturism, vestiare și grupuri sanitare;
- Construcție C3 cu suprafață de 79 mp

Se impune ca în urma delegării gestiunii serviciului de administrare și exploatare a obiectivului delegatarul să asigure administrarea, organizarea și întreținerea acestuia având următoarele obligații:

- asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat,
- asigură paza obiectivului, angajând în acest scop personal specializat sau pe bază de contract cu firme specializate,
- întreține în stare corespunzătoare și întrebuințează obiectivele în care își desfășoară activitatea conform destinației fiecăreia, stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 718/2021,
- asigură servicii cu personal calificat în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente.

### **3. GESTIONAREA INDIRECTĂ/DELEGAREA DE GESTIUNE**

În conformitatea cu prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt. Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

### **3.1. Necesitatea gestionării delegate a activității**

Hotărârea Guvernului nr.7182021 a trecut în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”, fiind declarat de interes public local, și este afectat de un contract de asociere încheiat între Municipiul Sfântu Gheorghe și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna.

Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe urmărește ca, pentru evitarea disfuncționalităților și manifestărilor unor riscuri în procesul de desfășurare a activităților, să utilizeze o structură organizată cu personal de specialitate, cu experiență și responsabilitate în domeniul managementului bazelor sportive și de agrement.

Gestionarea delegată a serviciului de administrare și exploatare a obiectivului “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe” este motivată în special de inexistența în cadrul aparatului propriu al primarului a capacității de gestionare, lipsa de experiență, lipsa resurselor umane specializate – personal angajat al municipiului Sfântu Gheorghe în domeniul managementului sportiv și de agrement, și lipsa Primăriei de personal auxiliar calificat. Acești factori sunt decisivi pentru asigurarea viabilității obiectivului.

Astfel, rezultă necesitatea delegării imobilului către operatorul Sepsi Rekreativ SA care are experiență în domeniu, fiind concesionarul serviciilor publice de administrare a activităților

de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea dreptului de folosință gratuită a Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Covasna.

### **3.2. Avantajele și dezavantajele gestiunii delegate**

#### **3.2.1. Avantaje**

➤ Riscurile de exploatare și de execuție trec de la concedent la operator. Parametrii serviciilor vor fi clar definite în contract.

➤ Municipiul Sfântu Gheorghe se va ocupa de funcția sa de reglementator supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului, transferă sarcina serviciilor și ale eventualelor investiții și potențial-finanțarea către operator pentru partea ce îi revine.

➤ Municipiul Sfântu Gheorghe va avea drept de control asupra derulării serviciului, având posibilitatea rezilierii contractului de delegare de gestiune în cazul în care operatorul desfășoară activități defectuoase persistente. Clauzele de penalizare și reziliere vor fi prevăzute în contract.

#### **3.2.2. Dezavantaje**

➤ Contractul detaliat se negociază pentru o durată mare.

➤ Municipiul Sfântu Gheorghe își va adapta rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului, se va concentra pe negociere, supervizare și monitorizare.

➤ Gestiunea delegată nu este prin ea însuși o garanție a unei performanțe mai bune.

Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește ca prin alegerea formei de gestiune delegată a serviciului de administrare a domeniului public și concesionarea bunurilor publice să se respecte:

- securitatea serviciilor prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește ca desfășurarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;



- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.
  - Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește să se realizeze următoarele obiective și cerințe:
    - Profesionalismul managementului
    - Adaptabilitatea serviciilor oferite de obiective la cerințele actuale și la perspectiva pieței locale, regionale, naționale și internaționale specifice.
      - Tarifarea optimă/suportabilă a serviciilor furnizate.
      - Utilizarea eficientă a fondurilor proprii și a fondurilor publice în scopul administrării și exploatării obiectivelor.
        - Organizarea spațiilor pentru desfășurarea unor competiții sportive locale și regionale, a altor manifestări cultural-artistice, evenimente distractive și de agrement și a altor tipuri de evenimente de interes public care pun în valoare obiectivele sportive.
        - Stimularea antrenării și participării a unui număr cât mai mari de tineri, elevi, studenți și alte categorii la activități sportive pentru o viață organizată și sănătoasă.
        - Urmărirea realizării unor rezultate economico-financiare cât mai bune.

#### **4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A GESTIONĂRII INDIRECTE**

Asigurarea serviciului public prin delegare are în vedere continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor/beneficiarilor serviciilor, și excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

Cheltuielile care se vor înregistra sunt cele aferente cheltuielilor cu întreținerea și curățenia, cheltuieli cu energia, apa și celelalte utilități, cheltuieli cu personalul și alte cheltuieli de exploatare.

Principalele venituri care se vor înregistra sunt veniturile proprii ale operatorului, cele aferente încasărilor din vânzare de bilete, abonamente, organizare și/sau închiriere obiective pentru activități sportive și/sau cultural-artistice.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

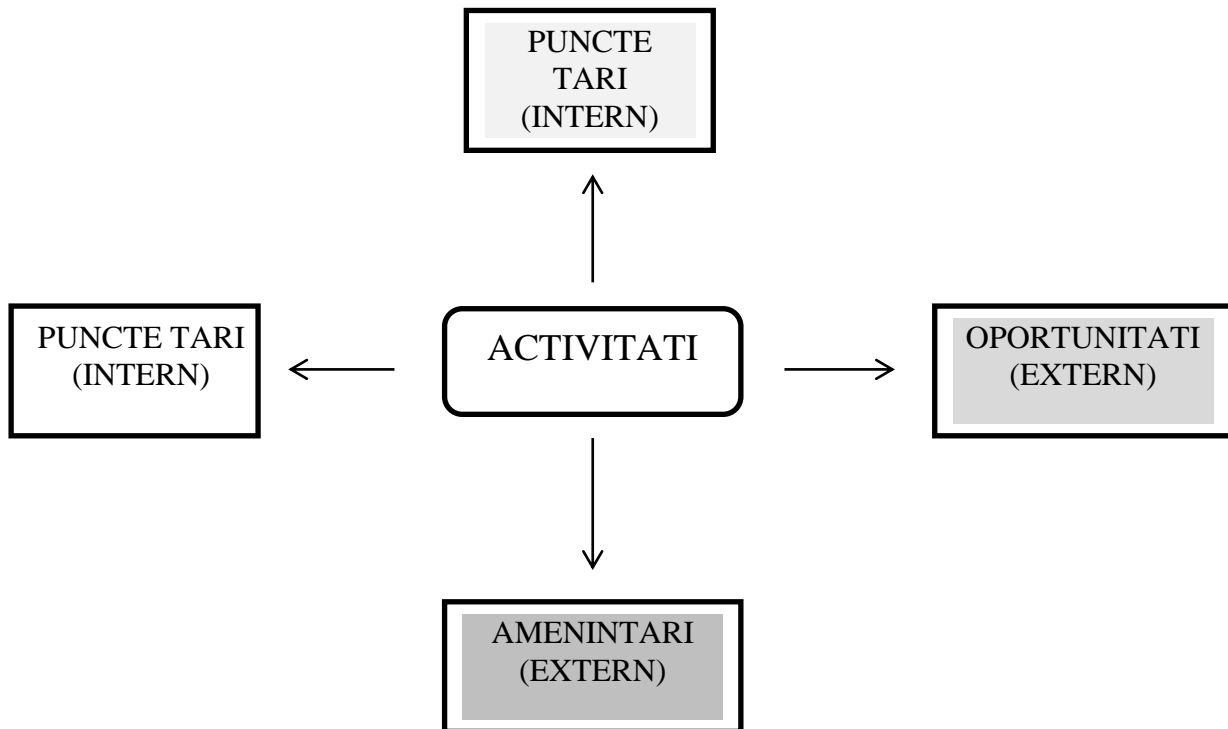
- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
  - realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată;
  - asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
  - asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Performanța obiectivelor poate fi afectată pe parcursul derulării activităților de unele riscuri ca:

- riscul de operare (scăderea numărului de solicitanți, scăderea valorii chiriilor spațiilor, creșterea valorii utilităților, creșterea costului forței de muncă),

- riscuri de întreținere (condiții neprevăzute ce determină lucrări de întrețineri suplimentare, costuri de întreținere și operare mai mari, capacitatea managementului),
- riscuri legate de cerere și venituri (înrautățirea condițiilor economice generale, respectiv locale, concurența, inflația),
- riscuri legislative și politice (schimbări legislative generale și specifice, schimbări politice),
- riscuri naturale (forța majoră și alte riscuri naturale).

**Analize SWOT a gestionării indirecte a serviciului:**



Conditionari/valori	Valoripozitive	Valori negative
<i>Conditionari interne</i>	<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>Conditionariexterne</i>	<i>Oportunitati</i>	<i>Amenintari</i>

Din perspectiva municipiului Sfântu Gheorghe

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
control permanent asupra activității îmbunătățire performanță dezvoltare activități reducere costuri generale gestionarea riscurilor îmbunătățirea controlului și coordonării răspundere mai rapidă la schimbările mediului de afaceri	necesitatea negocierii unui contract detaliat gestiunea delegată nu este prin ea însuși o garanție a unei performanțe mai bune riscurile sunt împărțite între părți
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
oportunități de noi angajări pentru localnici creșterea calității vieții a locuitorilor creșterea competitivității economiei locale	lipsa unei legislații coerente creșterea atractivității obiectivelor recreaționale și sportive din localitățile înconjurătoare

Din perspectiva contractorului:

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
servicii de utilități publice unic pe piața locală împărțirea riscurilor cu autoritatea locală	control permanent de către municipiul Sfântu Gheorghe necesitatea susținerii unor activități generatoare de pierderi, fiind de utilitate publică
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
oportunități de noi angajări pentru localnici creșterea calității vieții a locuitorilor implementarea unui management performant pe termen lung, asigurând un avantaj competitiv important	schimbarea nevoilor, gusturilor și preferințelor clienților creșterea atractivității obiectivelor recreaționale și sportive din localitățile înconjurătoare lipsa unei legislații coerente recesiune economică

## **5. OBLIGAȚIILE**

### **5.1. Obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe**

Să pună la dispoziția delegatului obiectivele, libere de orice sarcini și fără obligații neonorate, apte să servească scopului căruia i-au fost destinate și să acorde în mod parțial, cu respectarea dreptului de folosință a Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, concesionarului drepturile asociate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor,

Să acorde în exclusivitate delegatului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor,

Să pună la dispoziția delegatului întreaga documentație privind construcția și operarea obiectivului, echipamentele și instalațiile care fac parte din aceasta,

Să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale delegatului,

Să garanteze că nu va încerca să împiedice cu știință delegatul în îndeplinirea îndatoririlor financiare ale acestuia,

Să garanteze că va depune toate eforturile pentru a sprijini demersurile de marketing ale delegatului pe durata concesiunii și că va acorda asistență acestuia acolo unde va fi posibil, pentru a permite delegatului să-și maximizeze veniturile.

### **5.2. Obligațiile delegatului**

Să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivele și toate facilitățile care fac parte din acestea și să maximizeze veniturile,

Să mențină obiectivele la standardele necesare solicitate de municipiul Sfântu Gheorghe,

Să asigure securitatea obiectivelor în orice moment, la standardele necesare,

Să asigure că obiectivele oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și vizitatori.

În baza Hot. Guvernului nr. 718/2021 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Mun. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna-trebuie asigurată gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și unităților – instituțiilor din subordine sau coordonarea acestuia. Astfel, delegatul trebuie să respecte prevederile Contractului de asociere nr. 58803/14.09.2021.

### **Aspecte referitoare la mediu**

Nu sunt identificate factori care să ridice probleme deosebite privind aplicarea delegării serviciului în raport cu cerințele specifice de respectare a normelor de mediu. Proiectul contractului de delegare nu ridică probleme de mediu. Impactul de mediu al investiției a fost evaluat la inițierea acestuia.

### **Aspecte sociale**

Impactul social previzionat va fi unul pozitiv. Activitățile sportive, recreative, distractive, culturale vor contribui la emanciparea modului de viață al comunității, la o modernizare sustenabilă a mentalităților și deprinderilor.

### **Aspecte instituționale**

Conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 273/2015, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată participarea municipiului Sfântu Gheorghe, în asociere cu Urban-Locato SRL, la constituirea SEPSI REKREATIV S.A., în vederea reorganizării Direcției de sport și agrement din cadrul Primăriei.

Societatea pe acțiuni are ca domeniu de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 – Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..

Sediul societății este: Mun. Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 176, județul Covasna.

Capitalul social al societății este: 92.540 lei, împărțit la 661.000 acțiuni cu o valoare de 0,14 lei fiecare. Urban-Locato SRL Sfântu Gheorghe deține în cadrul SEPSI REKREATIV S.A. un număr de 1322 acțiuni, reprezentând 0,20% din capitalul subscris al societății, Municipiul Sfântu Gheorghe deține un număr de 659.678 acțiuni în cadrul SEPSI REKREATIV S.A., reprezentând 99,80% din capitalul social subscris al societății.

Societatea – întreprindere publică își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului de delegare a serviciului se va stabili prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016– activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, și va fi corespunzător duratei contractului de delegare în vigoare, de 15 ani, până în anul 2031 cu posibilitate de prelungire conform legii.

Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului este prin atribuire directă.

### **Structura juridică a delegării gestiunii serviciului**

Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului va trebui să cuprindă clauze referitoare la drepturile și obligațiile fiecărei părți. Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu vor face parte integrantă a contractului, precum și inventarul bunurilor/obiectivelor concesionate în vederea administrării și exploatării. Clauzele contractului vor fi redactate în așa manieră încât să nu contravină cerințelor esențiale ale caietului de sarcini și nici angajamentelor asumate de delegat.

Delegatul va dobândi dreptul de a exploata parțial baza sportivă cu respectarea dreptului de folosință a Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în regim de continuitate și permanență, serviciile de management a obiectivelor aparținătoare investiției “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul delegării, potrivit naturii și scopului stabilit de părți prin contract.

Scopul principal al contractului de delegare va fi asigurat pe baza unei gestionări optime și exploatări eficiente. Riscurile exploatării obiectivelor vor fi preluate de delegat.

Contractul de delegare stabilește nivelul de performanță și de calitate al activităților care vor fi efectuate, precum și modul în care delegatul trebuie să răspundă în eventualele situații de urgență.

Clauzele contractuale dau dreptul delegatarului de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate ale activităților realizate de delegat, inclusiv verificarea documentelor relevante. Contractul va reglementa modul în care delegatul va prezenta rapoarte periodice sau la simpla solicitare a delegatarului cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Contractul de delegare va reglementa procedura prin care se realizează transferul de la delegatar la delegat a infrastructurii sau al oricăror bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului și va stabili distincția dintre bunurile de retur și bunurile proprii, precum și regimul juridic al acestora, precum și procedura prin care, la momentul finalizării delegării, se realizează transferul obiectelor contractului de la delegat la delegatar.

Contractul va reglementa proceduri adecvate de rezolvare a neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate aplicabile, inclusiv penalități aplicabile în cazul constatării unor astfel de neconformități, până la corectarea acestora. Se vor reglementa mecanisme de soluționare a divergențelor ce pot să apară pe parcursul derulării contractului și instanțele de soluționare a acestor diferențe.

## **6. CONCLUZII**

Având în vedere că există o formă de asociere optimă - SEPSI REKREATIV S.A - în care Municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar, și această majoritate conferă municipiului un control pertinent și eficient, astfel încât toate acțiunile și strategiile elaborate și implementate să vină în sprijinul urbei, a comunității și a mediului de afaceri prin buna gestionare a obiectivelor, rezultă concluzia decisivă de aplicare a gestionării indirecte/delegate a serviciului.

“Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe” prin gestionarea indirectă a SEPSI REKREATIV S.A. va avea posibilitatea de a funcționa la parametrii optimi și vor răspunde cerințelor și politicilor de dezvoltare a autorității publice locale în ceea ce privește rolul și impactul obiectivelor destinate activităților sportive, recreativ-distractive și culturale în viața socială a municipiului.

Gestionarea indirectă prin delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat este o alternativă mai viabilă decât exploatarea directă și managementul de către municipiul Sfântu Gheorghe în gestiune directă, care este motivată în special de lipsa

personalului angajat al municipiului specializat în domeniul serviciilor de management, lipsă de experiență și competență în domeniu pentru asigurarea serviciilor de calitate.

Legiuitorul, în temeiul art. 12 alin. (2) coroborat cu art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, creează posibilitatea delegării gestiunii serviciului public prin negociere directă către operatori, societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale. Astfel, SEPSI REKREATIV SA va putea administra aceste servicii rațional și eficient, această soluție este propusă și susținută de studiu.

În cazul delegării gestiunii serviciului activitățile vor fi desfășurate într-un mod transparent și cu posibilitate de verificare din partea municipiului Sfântu Gheorghe.

Profitul operațional estimat poate rămâne negativ în multe cazuri, deoarece prețurile vor fi stabilite având la bază suportabilitatea de către populația utilizatoare a serviciilor, dar obiectivele analizate sunt de interes general, importanța lor având și elemente care nu pot fi exprimate valoric, cum ar fi: rolul social, educativ, cultural, contribuind la educarea și sănătatea populației. Pe termen lung, cu găsirea posibilităților de compensație financiară, pierderile operaționale vor putea scăde și pot genera chiar și profit, demonstrând viabilitatea formei de organizare propusă.

**CONTRACT DE CESIUNE**  
AL CONTRACTULUI DE ASOCIERE Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET COVASNA** cu sediul în Mun. Sfântu Gheorghe, str. Bánki Dónáth nr. 25, jud. Covasna, având CUI 27425623, reprezentat prin director executiv Gyerő Etelka, în calitate de **cedat**,

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-311243, fax 0267-351781, având Cod fiscal nr. 4404605, reprezentat prin Primar - Antal Árpád-Andras, în calitate de **cedent**,

și

**SEPSI REKREATÍV S.A.**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 176, județul Covasna, reprezentată prin director general - Bodor Lóránd, pe de altă parte, în calitate de **cesionar**

În baza H.C.L. nr. \_\_\_\_/2021, a intervenit prezentul contract de cesiune, având următoarele clauze:

**Art. 1.** - Obiectul contractului îl reprezintă cesionarea Contractului nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Art. 2** - Începând cu data semnării prezentului contract, cesionarului îi revin toate drepturile și îi incumbă toate obligațiile stabilite prin Contractul nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** - Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul contract de cesiune s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data de \_\_\_\_\_/2021, data semnării de către părțile contractante.

**CEDAT**

\_\_\_\_\_  
**Reprezentant**  
\_\_\_\_\_

**CEDENT**

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**Primar**

**ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**SECRETAR GENERAL**  
**KULCSÁR TÜNDE-ILDIKÓ**

**CESIONAR**

**SEPSI REKREATIV SA**

**Director general**  
**BODOR LÓRÁND**



**Act aditional nr. 5/2021**

la **Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016**– activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

**Părțile contractante:**

**1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád András – Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

**2. SEPSI REKREATÍV S.A.**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 176, județul Covasna, reprezentată prin Bodor Lóránd, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În baza prevederilor HCL nr. \_\_\_\_/2021, au convenit de comun acord la modificarea prevederilor Contractului de delegare cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 1. I)** La articolul 4, lit. e) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare se introduce o nouă anexă, **anexa nr. 5.3**.

**II)** Articolul 4, lit. e) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare va avea următorul cuprins:

”e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.), anexa nr. 5, anexa nr. 5.1. și anexa nr. 5.2, **anexa nr. 5.3**”

**III)** La articolul 4, lit. g) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare se introduce o nouă anexă, **anexa nr.7.5**.

**IV)** Articolul 4, lit. g) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare va avea următorul cuprins:

g) “Lista prețurilor/tarifelor practicate sunt:

- ❖ anexa nr. 7 – Lista prețurilor practicate
- ❖ anexa nr.7.1 – Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul ”Arena Sepsi - sală de sport multifuncțională cu 3000 de locuri - Mun. Sfântu Gheorghe”,
- ❖ anexa nr.7.2 - Tarifele serviciilor prestate delegat pentru obiectivul ” Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe strada Stadionului nr. 8-10”
- ❖ anexa nr.7.3 – Lista de preț ”Familiar Sepsi Rekreativ”
- ❖ anexa nr 7.4 - Lista de preț ”Sepsi Card”
- ❖ **anexa nr. 7.5 - Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”**

**Art. 2.** Articolul 15 al contractului de delegare va avea următorul cuprins: “Art. 15 – Tarifele serviciilor prestate de delegat sunt individualizate în anexa nr.7, anexa nr. 7.1, anexa nr.7.2, anexa nr.7.3”, anexa nr. 7.4 și **anexa 7.5**.

**Art. 3. Caietul de sarcini**, anexa nr. 1 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

**Preambulul Cap. 4.** “Obiectivele urmărite” va avea următorul cuprins:

“În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot ”Roman Vilmos”, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Ștrandul municipal, patinoar, Centrul de agrement - Spa Șugaș Băi, Pârțiile de schi de la Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**, obiectivele urmărite sunt:”

**Art. 4. Regulamentul serviciului**, anexa nr. 2 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

**D) Preambulul Regulamentului serviciului** va avea următorul conținut:

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot ”Roman Vilmos”, Strandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25** - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe și în cadrul Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului;

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați;

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
- funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare
- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor

- f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;
- g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;
- h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;
- i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului;
- j) asigurarea, contra cost, închirierii de șezlonguri, după caz;
- k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înece;
- l) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înece sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- m) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon;
- n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă;
- o) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii;
- p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă;
- q) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- u) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială;
- x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate.”

**II) Articolele. 1 și 3 din Cap. I se modifică și vor avea următorul conținut:**

“Art. 1. Dispoziții generale - Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot ”Roman Vilmos”, Strandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepssi- arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV SA.

Art. 3. *Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:*

- a) Baza de Înot "Roman Vilmos";
- b) Strand municipal
- c) Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor;
- d) Patinoare mobile;
- e) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- f) Centrul de Agreement – Spa Șugaș Băi;
- g) Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri;
- h) Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10"
- i) **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**

**III) Articolul 5 din Cap. II. "Obiectul de activitate" va avea următorul conținut:**

"Art. 5. (1) Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agreement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Strand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțiile de Schii și Centrul de Agreement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10", **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25.**

(2) Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii."

**IV) La Cap. V Administrarea unităților de agreement și sport se introduce un nou articol, art. 16 cu următorul conținut:**

**"Art. 17. Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25:**

**1. Operatorul serviciului în legătură cu Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:**

- *închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;*
- *închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;*
- *închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agreement;*
- *închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;*
- *închirierea spațiilor cu destinație comercială;*
- *respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 58803/14.09.2021;*

**2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:**

- *asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Complexul sportiv;*
- *întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;*
- *activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agreement, etc.;*
- *deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;*
- *respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;*
- *furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;*

– *punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;*

– *participarea la pregătire și perfecționare profesională.*

**3. Obligațiile utilizatorilor:**

– *să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;*

– *să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;*

– *să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;*

– *să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori”*

**Art. 5.** “Lista bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului” constituie Anexa nr.1 la prezentul act adițional, care devine **anexa nr. 4F** la contractul de delegare.

**Art. 6.** Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului privind obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25” constituie Anexa nr.2 la prezentul Act adițional, care devine **anexa nr. 5.3** la contractul de delegare.

**Art. 7.** Tarifele serviciilor recreative și distractive prestate de delegat pentru obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25”, aplicabile începând cu data de \_\_\_\_\_ 2021 sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul act adițional din care face parte integrantă, care devine **anexa nr. 7.5** la contractul de delegare.

**Art. 8.** Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, anexa nr.1 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezentul act adițional.

**Art. 9.** Regulamentul serviciului public, anexa nr. 2 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezentul act adițional.

**Art. 10.** Contractul de asociere nr. 58803/14.09.2021 devine anexa nr. 6 la prezentul act adițional.

Celelalte clauze rămân neschimbate și își produc efectele juridice.

Prezentul Act adițional s-a încheiat în \_\_\_ exemplare, și intră în vigoare de la data semnării.

**Delegatar,**  
**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**  
**Antal Árpád András – Primar**

**Delegat,**  
**SEPSI REKREATÍV SA**  
**Bodor Lóránd – Director general**

**Anexa nr. 1 la Act adițional nr. 5/2021**

## Anexă 4F la Contract de delegare

### COMPLEXUL SPORTIV DE PE STR. BÁNKI DÓNÁTH NR: 25

Inventarierea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

Nr.crt.	Denumire bunurilor	Adresa	Nr. inventar	Valoarea de inventar	PUBLIC/PRIVAT
1	SEDIU ADMINISTRATIV COMPLEX SPORTIV 150 MP	Banki Donath nr. 25	738884	495.407,00	PUBLIC
2	SALA CULTURISM VESTIARE GR SAN, 223 MP + ANEXA 79MP	Banki Donath nr. 25	738885	257.940,00	PUBLIC
3	TEREN MULTIFUNCTIONAL 2235MP COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738886	152.331,00	PUBLIC
4	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738887	51.593,00	PUBLIC
5	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738888	51.593,00	PUBLIC
6	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738889	51.593,00	PUBLIC
7	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738890	51.593,00	PUBLIC
8	TEREN AFERENT COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738891	1.307.100,00	PUBLIC
<b>Total mijloace fixe:</b>				<b>2.419.150,00</b>	

**Anexa nr. 2 la Act adițional nr. 5/2021**  
**Anexa nr. 5.3 la Contractul de delegare**

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, între

**1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin dl. Antal Árpád - András – Primar, d-na Kulcsár Tünde - Ildikó - Secretar și d-na Veress Ildikó – Director economic, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

Și

**2. SEPSI REKREATÍV S.A.**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Ciucului nr.176, județul Covasna, reprezentată prin Bodor Lóránd, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

Delegatarul procedând la predarea și delegatul la primirea bunurilor tip mijloace fixe, după cum urmează:

**COMPLEXUL SPORTIV DE PE STR. BÁNKI DÓNÁTH NR: 25**

**Lista mijloacelor fixe**

Nr.crt.	Denumire bunurilor	Adresa	Nr. inventar	Valoarea de inventar	PUBLIC/PRIVAT
1	SEDIU ADMINISTRATIV COMPLEX SPORTIV 150 MP	Banki Donath nr. 25	738884	495.407,00	PUBLIC
2	SALA CULTURISM VESTIARE GR SAN, 223 MP + ANEXA 79MP	Banki Donath nr. 25	738885	257.940,00	PUBLIC
3	TEREN MULTIFUNCTIONAL 2235MP COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738886	152.331,00	PUBLIC
4	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738887	51.593,00	PUBLIC
5	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738888	51.593,00	PUBLIC
6	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738889	51.593,00	PUBLIC
7	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738890	51.593,00	PUBLIC
8	TEREN AFERENT COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738891	1.307.100,00	PUBLIC
<b>Total mijloace fixe:</b>				<b>2.419.150,00</b>	

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul Municipiului Sfântu Gheorghe, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,  
Municipiul Sfântu Gheorghe,  
prin

\_\_\_\_\_

Am primit,  
Sepsi Rekreativ S.A.  
prin

\_\_\_\_\_



**Anexa nr. 3 la Act adițional nr. 5/2021**  
**Anexa nr. 7.5. la Contractul de delegare**

Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”

<b>Terenuri de sport/tenis de câmp</b>	<b>Tarif/ora</b>	<b>Tarif/abonament</b>	<b>Observații</b>
Luni - Vineri	30 lei/ora	270/lună	abonament 10 ore fixate
Sâmbătă - Duminică	30 lei/ora	270/lună	

## **Anexa nr. 4 la Act adițional nr. 5/2021**

**Anexa nr.1** la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

### **CAIET DE SARCINI**

**pentru delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe**

#### **1. PREZENTARE GENERALĂ**

**1.1.** Municipiul Sfântu Gheorghe, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Sfântu Gheorghe posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Sfântu Gheorghe are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Sfântu Gheorghe se impune că activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în municipiul Sfântu Gheorghe să se realizeze prin gestiune indirectă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

**1.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

#### **2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public delegat, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabile în cursul derulării serviciului sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe.

#### **3. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

Obiectivul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

- a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);
- b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;

- c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;
- d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
- e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
- g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
- h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.

Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatării obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.

#### **4. OBIECTIVELE URMĂRITE**

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot "Roman Vilmos", Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Ștrandul municipal, patinoar, Centrul de agrement - Spa Șugaș Băi, Pârțile de schi de la Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 obiectivele urmărite sunt:

##### **4.1. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului și trebuie să asigure:**

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
- d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
- e) crearea de locuri de muncă;
- f) creșterea capacității de primire sportivă;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

##### **4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:**

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;

- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

## **5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

## **6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE**

**6.1.** Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

**6.2.** Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;

**6.3.** Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

Consiliul Local Sfântu Gheorghe, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

1. condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare
2. condiții privind conservarea patrimoniului public;
3. condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
4. condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;

6. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
7. condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

## **7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL SFÂNTU GHEORGHE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

### **7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:**

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele:
  - serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate;
  - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
  - menținerea echilibrului contractual;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
  - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

### **7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:**

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune a gestiunii indirecte;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Sfântu Gheorghe cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;

- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu sub delege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- r) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- w) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;

**7.3. Drepturile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:**

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Sfântu Gheorghe și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;

- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în baza avizului autorității de reglementare, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- k) de a încasa redevența datorată de operator.

#### **7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:**

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să întreprinde orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, recreative și distractive.

### **8. PREȚURI ȘI TARIFE**

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

#### **8.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:**

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

## **8.2. Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:**

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente al bazelor sportive concesionate.

## **9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI**

### **9.1. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:**

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de concesiune a gestiunii indirecte.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

### **9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:**

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii indirecte;
2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;
5. În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive, bunurile din domeniul public al Consiliului Local se vor utiliza conform destinației acestora.

## **10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR**

**10.1.** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;



- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;
- amenajarea pârtiilor de schi, piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și protecția mediului.

**10.2.** Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

## **11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII**

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

## **12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII INDIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ**

Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

## **13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE**

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

## **14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

**14.1.** Durata contractului de delegare a gestiunii indirecte este de maxim 35 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

**14.2.** În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciilor, conform procedurilor legale.

## **15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

La încetarea contractului indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părțile contractante.

## **16. DISPOZIȚII FINALE**

**16.1.** Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

**16.2.** Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

## **Anexa nr. 5 la Act adițional nr. 5/2021**

**Anexa nr. 2** la Contractual de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

### **Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțiile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**

#### **Regulamentul serviciului:**

Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe și în cadrul Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului;

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați;

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

– funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;

– funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare
- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
  - f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;
  - g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;
  - h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;
  - i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului;
  - j) asigurarea, contra cost, închirierii de șezlonguri, după caz;
  - k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
  - l) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
  - m) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon;
  - n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă;
  - o) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii;
  - p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă;
  - q) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
  - r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
  - s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
  - t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
  - u) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
  - v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială;
  - x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
  - y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate.

## **Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică**

### **CAP. I. Dispoziții generale**

**Art. 1. Dispoziții generale** - Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi- arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV SA.

**Art. 2.** Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

**Art. 3.** Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- j) Baza de Înot "Roman Vilmos";
- k) Ștrand municipal
- l) Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor;
- m) Patinoare mobile;
- n) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- o) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- p) Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri;
- q) Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10"
- r) Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25

**Art. 4** Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) arimarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

## **Cap. II. Obiectul de activitate**

**Art. 5. (1)** Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțiile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10", Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25.

**(2)** Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii."

## **Cap. III. Relații de colaborare**

**Art. 6.** Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

#### **Cap. IV. Conducerea și controlul**

**Art. 7.** Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATÍV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sfântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 8.** (1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

**Art. 9** Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

#### **Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport**

**Art. 10. Baza de înot și recreere – Baza de înot ”Roman Vilmos și Ștrandul municipal**

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și ștrandul municipal.
2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:
  - asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
  - inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
  - promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
  - administrarea bazei material
3. **Piscine acoperite**
  - a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
    - asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
    - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
    - asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
  - b) Obligațiile utilizatorilor:
    - accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip brățară (tag). Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
      - purtarea brățării de acces pe durata șederii
      - respectarea programului bazei
      - respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
      - purtarea căștii de înot și a costumului de baie
      - folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
      - comportament civilizat
      - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare
        - depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în prezența clientului.
        - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)

- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii

- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

- c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

### **1. Ștrandul municipal**

- a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine

- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

- asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații

- întreținerea zonelor verzi

- b) Obligațiile utilizatorilor

- Accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

- purtarea brățării de acces pe durata șederii, brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă

- ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.

- respectarea programului unității

- purtarea costumului de baie

- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine

- comportament civilizat

- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu

- este interzisă introducerea, aruncarea rezidurilor în apa bazinelor

- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)

- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii

- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

- folosirea apei adânci este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată; intrarea în bazin se face pe răspunderea fiecărui client în parte

- jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora

- baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)

- copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine

- accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major

- în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări

- este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi

- aruncarea rezidurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate

- în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploi torențiale, etc.) după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită
- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravalorii biletului de intrare
- c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul ștrandului.

### **Art. 11. Sala de sport cu 150 locuri de pe strada Vânătorilor**

1. Principala activitate este organizarea desfășurării activităților sportive din municipiul Sfântu Gheorghe.

2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri de pe str. Vânătorilor-Stadion îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- a) asigurarea pazei și întreținerii Sălii de sport cu 150 locuri;
- b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- c) organizarea concursurilor sportive;
- d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
- e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente

### **Art. 12. Patinoar mobil**

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.

2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- a) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
- b) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
- c) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime

### **Art. 13. Pârțile de schi**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Pârțile de schi Șugaș-Băi îndeplinesc următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Pârților de schi din Șugaș-Băi
- întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă

- amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă

3. Obligațiile utilizatorilor:

- utilizatorii pârtiilor de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

- accesul pe pârtii se face pe baza biletului de acces tip tag conținând puncte. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
- utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului
- pârtiile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene
- persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării pârtiilor periclitează siguranța și sănătatea celorlalte persoane vor fi atenționate și ca ultimă măsura vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

#### **Art. 14 Centrul de agrement Șugaș Băi – Spa**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugaș-Băi îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

3. Obligațiile utilizatorilor:

– utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

– accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament

- purtarea brățării de acces pe durata șederii în Centru
- respectarea programului de acces al Centrului
- purtarea costumului de baie
- folosirea șlapilor în incinta părții wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune

– depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.

– folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatori se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.

- comportament civilizat
- respectarea regulilor afișate în incintă
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
- nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
- nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
- respectarea ordinii și menținerea curățeniei
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)



– este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii

– fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

– nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

#### **Art. 15 Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

– închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;

– închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;

– închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;

– închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;

– închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;

– închirierea spațiilor cu destinație comercială;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

– asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri ;

– întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;

– activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;

– deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;

– respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,

– furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;

– punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

– participarea la pregătire și perfecționare profesională;

3. Obligațiile utilizatorilor:

– să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;

– să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;

– să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”

### **Art. 16. Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10:**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Baza sportivă de pe str. Stadionului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- utilizarea conform destinației a cantinei și hotelului;
- respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 14307/01.03.2019;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Bazei sportive;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;
- furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională.

3. Obligațiile utilizatorilor:

- să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
- să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
- să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;
- să respecte întocmai orarul stadionului;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

### **Art. 17. Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25:**

4. Operatorul serviciului în legătură cu Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
  - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
  - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
  - respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 58803/14.09.2021;
5. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Complexul sportiv;
  - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
  - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
  - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
  - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;
  - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
  - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
  - participarea la pregătire și perfecționare profesională.
6. Obligațiile utilizatorilor:
- să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
  - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
  - să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;
  - să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori”

## **Cap. VI. Dispoziții finale**

**Art.18.** (1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe**

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.718/2021 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului – Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna, respectiv Protocolul de predare-preluare nr. 55664/01.09.2021 încheiat între Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna și Municipiul Sfântu Gheorghe;

Având în vedere faptul că în cadrul aparatului propriu al primarului nu există necesarul de resurse umane specializate, personal angajat în domeniul managementului sportiv și de agrement și personal auxiliar calificat pentru asigurarea funcționării a ansamblului sportiv și neavând bază legală pentru noi angajări;

Având în vedere prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin gestiune indirectă sau gestiune delegată prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

Având în vedere că municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar (99,80%) în societatea – întreprindere publică – SEPSI REKREATIV S.A., societate înființată cu domeniul de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 – Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.,

Consider oportun delegarea gestiunii serviciului de administrare și exploatare a obiectivului “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe” și modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului nr. 6.280/29.01.2016 prin Act adițional în acest sens.

Totodată, luând în considerare interesul comunității municipiului Sfântu Gheorghe de a profita cât mai curând de serviciile publice – sportive, distractive și de agrement - oferite prin intermediul bazei sportive, respectiv prevederile Hotărârii Guvernului nr.718/2021, putem considera circumstanță excepțională pentru aplicarea procedurii de urgență conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

**Viceprimar  
TOTH-BIRTAN CSABA**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe**

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.718/2021 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului – Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna, respectiv Protocolul de predare-preluare nr. 55664/01.09.2021 încheiat între Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna și Municipiul Sfântu Gheorghe;

Având la bază Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 63497/05.10.2021 al viceprimarului Municipiului Sfântu Gheorghe, prin care prezintă oportunitatea gestiunii indirecte/delegate a serviciului de administrare și exploatare a obiectivului “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”, de către societatea SEPSI REKREATÍV SA, prin negociere directă, motivată prin insuficiența resurselor umane specializate, a personalului angajat în domeniul managementului sportiv și de agrement și a personalului auxiliar calificat pentru asigurarea funcționării a complexului sportiv;

Având la bază prevederile art. 10 din Legea nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, iar indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale;

Având în vedere că, în conformitate cu art. 13, Legea nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevede posibilitatea de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

Având în vedere că municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar (99,80%) în societatea – întreprindere publică – SEPSI REKREATÍV S.A., societate înființată prin HCL nr.273/2015, având domeniul de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 –

Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a., astfel deține controlul asupra unui operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere că, în conformitate cu art. 129 alin. (2) literele c) și d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului și atribuții privind administrarea domeniului public și privat, precum și gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, iar conform alin. (7) în exercitarea acestor atribuții consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sportul;

Datorită faptului că obiectivul este un ansamblu sportiv de importanță semnificativă, se impune stabilirea condițiilor de exploatare cât mai urgent, în interesul comunității municipiului Sfântu Gheorghe, pentru a profita de serviciile publice – sportive, distractive, de agrement și culturale - oferite prin intermediul acestuia. Pentru acesta este oportun aplicarea procedurii de urgență prevăzută în art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Înaintăm Proiectul de hotărâre Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe spre dezbateră, în vederea luării deciziilor privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, încheiat cu SEPSI REKREATÍV S.A. Sfântu Gheorghe cu privire la administrarea și exploatarea obiectivului “Complexul sportiv de pe str. Bánki Donát nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”

**Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale**  
**Consilier**  
**Szabó Kinga**

**CONTRACT DE ASOCIERE****Nr. 58803/14.09.2021****Art. 1. Părțile contractului :**

**1.1 Municipiul Sfântu Gheorghe**, cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-311243, fax 0267-351781, având Cod fiscal nr. 4404605, reprezentat prin Primar - Antal Árpád-András, în calitate de **ASOCIAT PRIM**,

și

**1.2 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna**, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Bánki Donáth nr. 25, jud. Covasna, având CUI: 27425623, reprezentat prin director executiv Gyerő Etelka, în calitate de **ASOCIAT SECUND**,

în baza HCL nr. 306/2021, au convenit încheierea prezentului contract de asociere, cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 2. Obiectul contractului**

**2.1.** Părțile contractante se asociază pentru asigurarea în comun a funcționării complexului sportiv situat în strada Bánki Donáth nr. 25, domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe.

**2.2.** Asociatul prim pune cu titlu gratuit la dispoziția asociatului secund pentru desfășurarea activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna imobilul identificat în anexa nr.1 la prezentul contract din care face parte integrantă.

**Art. 3. Durata contractului**

**3.1.** Prezentul contract se încheie pe o durată de doi ani, începând cu data semnării, pentru asigurarea continuității activităților specifice ale asociatului secund.

**Art. 4. Obligațiile părților****4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

- a) să mențină destinația actuală a imobilului și să asigure gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea acestuia, să pună la dispoziția Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna, cu titlu gratuit spațiile din imobilul identificat în CF nr. 24098 Sfântu Gheorghe, conform anexei nr. 1 la contract;
- b) să asigure realizarea obiectului prezentului contract de asociere;
- c) să suporte toate cheltuielile privind funcționarea complexului sportiv;
- d) să asigure liniștita folosință a bunurilor de către asociatul secund;
- e) să sprijine activitatea Asociatului Secund prin susținerea sporturilor individuale și de echipă, în condițiile legii;

**4.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna se obligă;**

- a) să realizeze obiectul prezentului contract în condițiile Regulamentului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract din care face parte integrantă;
- b) să nu schimbe destinația spațiilor puse la dispoziția sa cu titlu gratuit;
- c) să asigure personalul pentru întreținerea bazei sportive (curățenie, casierie, întreținere echipamente, pază, etc.)
- d) răspunde pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor activităților;
- e) să respecte prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, fiind răspunzător pentru pagubele rezultate din cauza nerespectării acestora.

**Art. 5. Drepturile părților****5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe are dreptul:**

- a) să verifice prin personalul împuternicit modul de utilizare a spațiilor puse la dispoziția asociatului secund;

**5.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna are dreptul:**

- a) să folosească spațiile puse la dispoziția sa conform anexei nr.1 la prezentul contract din care face parte integrantă, în corespondență cu atribuțiile prevăzute în art. nr. 2 din HG 766/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor pentru Sport și Tineret și art. 20 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6. Încetarea Contractului**

Clauze de încetare a contractului:

- a) rezilierea de drept fără intervenția instanțelor judecătorești, cu o notificare prealabilă, formulată cu 30 de zile înainte de data încetării efective, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, respectiv pentru: abuz de folosință, schimbarea destinației imobilului;
- b) încetarea activității Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică;
- c) nerespectarea de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna a legislației speciale aplicabile privind activitatea sa;
- d) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7. Alte dispoziții**

- a) Clauzele prezentului contract vor fi renegociate de părți în situația delegării gestiunii activității de administrare a Bazei Sportive;
- b) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

**ASOCIAT PRIM  
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**PRIMAR  
ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS**

**SECRETAR GENERAL  
KULCSÁR TÜNDE- ILDIKÓ**



**Vizat din punct de vedere juridic**

**ASOCIAT SECUND  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU SPORT ȘI TINERET  
COVASNA**

**DIRECTOR  
GYERŐ ETELKA**



**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale imobilelor puse la dispoziția Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna cu  
titlu gratuit pentru asigurarea în comun a funcționării complexului sportiv situat  
Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Bánki Donáth nr. 25

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire imobil</b>	<b>Date de identificare</b>	<b>Valoare de inventar (lei)</b>
<b>1</b>	Sediu administrativ	- <b>Construcție C1</b> – Sediu administrativ, 8 birouri, sală ședințe, grup sanitar, magazie, construit din cărămidă Suprafață construită la sol: 150 mp <b>CF 24098, nr. cad. 24098-C1</b>	495.407

**HOTĂRÂRE nr. 718 din 30 iunie 2021 privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar ale unor bunuri cuprinse în anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, și transmiterea unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna**

Având în vedere prevederile art. 2<sup>1</sup> și 2<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1) și (2) și al art. 292 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre:

**Art. 1**

Se aprobă actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, ca urmare a reevaluării și înscrierii în cartea funciară, potrivit anexei nr. 1.

**Art. 2**

Se aprobă transmiterea unor imobile, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

**Art. 3**

**(1)** Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, se obligă să mențină destinația actuală a imobilului și să asigure gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea acestuia.

**(2)** Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, se obligă ca în termen de 5 ani de la preluarea imobilelor să realizeze investițiile necesare în vederea asigurării indicatorilor sportivi specifici și funcțiilor complementare ale complexului sportiv și să mențină la standardele de calitate privind desfășurarea activităților specifice.

**Art. 4**

**(1)** Ministerul Tineretului și Sportului va monitoriza, verifica și controla, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, modul de folosire al imobilelor în conformitate cu destinația acestora, potrivit prevederilor art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cazul în care Ministerul Tineretului și Sportului constată că municipiul Sfântu Gheorghe nu respectă obligațiile prevăzute la art. 3, inițiază demersurile pentru transmiterea bunurilor în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în condițiile legii.

**Art. 5**

**(1)** Predarea-preluarea imobilelor prevăzute în anexă se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar de la data transmiterii, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**(2)** În termen de 60 de zile de la preluarea imobilelor se va proceda, prin grija noului proprietar, la înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 6**

Ministerul Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, prin abrogarea pozițiilor cu nr. MF 40385 și MF 40386.

**Art. 7**

Ministerul Tineretului și Sportului își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și de cadastru și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 30 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

\*\*\*\*\*

PRIM-MINISTRU  
**FLORIN-VASILE CÎȚU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Kelemen Hunor**

Ministrul tineretului și sportului,

**Carol-Eduard Novak**

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Cseke Attila Zoltan**

Ministrul finanțelor,

**Alexandru Nazare**

**ANEXA nr. 1: DATELE DE IDENTIFICARE ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, care își actualizează valoarea de inventar și își modifică caracteristicile tehnice, ca urmare a reevaluării și a înscrierii în cartea funciară**

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Administrator	Descrierea tehnică din inventarul centralizat	Valoarea din inventarul centralizat (lei)	Caracteristicile tehnice actualizate	Valoarea actualizată (lei)

## Hotarirea 718/2021 M.Of. 694 din 13-iul-2021

40385	8.26.02	Sediu administrativ	Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Banki Donath nr. 25, județul Covasna	Ministerul Tineretului și Sportului - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna (CUI 27425623)	8 birouri, sală ședințe și anexe	152.190	C1 - sediu administrativ, 8 birouri, sală ședințe, grup sanitar, magazine, construit din cărămidă, suprafață construită la sol: 150 mp CF 24098	495.407
40386	8.26.02	Complex sportiv	Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Banki Donath nr. 25, județul Covasna	Ministerul Tineretului și Sportului - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna (CUI 27425623)	Teren bitum multifuncțional, sală culturism (39 mp), 4 terenuri tenis de câmp și anexe	67.172	Teren în suprafață de 4.470 mp - complex sportiv - teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp; construcție C2 - sală culturism, vestiare și grupuri sanitare, construit din cărămidă, suprafață construită la sol: 223 mp, construcție C3 - anexă, suprafață construită la sol: 79 mp CF 24098	1.923.743

**ANEXA nr. 2: DATELE DE IDENTIFICARE ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, care se transmit în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna**

Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea bunului imobil	Adresa bunului imobil	Persoana juridică de la care se transmite bunul imobil	Persoana juridică la care se transmite bunul imobil	Caracteristicile tehnice ale bunului imobil	Valoarea de inventar (lei)
40385	8.26.02	Sediu administrativ	Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Banki Donath nr. 25, județul Covasna	Statul român și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna (CUI 27425623)	Municipiul Sfântu Gheorghe (CUI 4404605)	C1 - Sediu administrativ, 8 birouri, sală ședințe, grup sanitar, magazine, construit din cărămidă Suprafață construită la sol: 150 mp CF 24098	495.407
40386	8.26.02	Complex sportiv	Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Banki Donath nr. 25, județul Covasna	Statul român și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna (CUI 27425623)	Municipiul Sfântu Gheorghe (CUI 4404605)	Teren în suprafață de 4.470 mp - complex sportiv - teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp, construcție C2 - sală culturism, vestiare și grupuri sanitare, construit din cărămidă, suprafață construită la sol: 223 mp, construcție C3 - anexă, suprafață construită la sol: 79 mp CF 24098	1.923.743

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 694 din data de 13 iulie 2021

Ministerul Tineretului și Sportului  
Direcția Județeană de Sport și Tineret  
Covasna

Municipiul Sfântu Gheorghe  
Nr. 55664/01.09.2021

Nr. 254/01.09.2021

**PROTOCOL**  
**de predare-preluare**

încheiat azi 01.09.2021

Între:

**1. Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr.25, reprezentat prin Director executiv Gyerő Etelka în calitate de predător,**

**2. Municipiul Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, reprezentată legal prin primar Antal Árpád András, în calitate de primitor.**

**Art. 1. În baza:**

- Hotărârii nr. 203/2021 a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe privind modificarea și completarea HCL nr. 158/2021 privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârii nr. 718/2021 a Guvernului României privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar ale unor bunuri cuprinse în anexa nr.30 la Hotărârea Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, și transmiterea unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

**Art. 2.** Operațiunea de predare-primire s-a efectuat pe bază de inventariere faptică, de către comisia numită prin Decizia nr.20/2021 a directorului executiv Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Covasna și de către comisia numită prin dispoziția de Primar nr. 973/2021, datele rezultate fiind consemnate în Procesul-Verbal nr.833 și 55578 din 01.09.2021, anexă nr. 1 la prezentul protocol.

**Art. 3.** Datele de identificare ale imobilelor care se transmit, cu titlu gratuit din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția pentru Sport și Tineret Covasna în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, sunt prezentate în anexa nr. 2, la prezentul protocol, din care face parte integrantă.

**Art. 4.** Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană Pentru Sport și Tineret Covasna va înregistra imobilul în cauză, în evidențele financiar-contabile cu ieșire, iar Municipiul Sfântu Gheorghe cu intrare din gestiunea a mijloacelor fixe gestiunea a mijloacelor fixe.

**Art. 5.** Prezentul protocol s-a întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AM PREDAT**

**Ministerul Tineretului și Sportului,  
prin Direcția Județeană pentru Sport  
și Tineret Covasna**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Gyerő Etelka



**AM PRELUAT**

**Municipiul Sfântu Gheorghe**

**PRIMAR**

Antal Árpád - András





ROMÂNIA  
Ministerul Tineretului și Sportului  
Direcția Județeană de Sport și Tineret  
Covasna  
Nr. 833/01.09.2021



ROMÂNIA  
Municipiul Sfântu Gheorghe  
Direcția Patrimoniului  
Biroul de Evidență și Evaluare Patrimoniului  
Nr. 55578/01.09.2021

### PROCES – VERBAL

**privind transmiterea cu titlu gratuit a imobilului situat Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donáth nr.25 din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. 203/2021, respectiv Hotărârea Guvernului nr.718/2021, comisia numită prin Decizia nr. 20/2021 Directorului executiv al Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, precum și comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Sfântu Gheorghe nr. 973/2021 s-au deplasat la imobilul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donáth nr. 25 și au trecut la predarea respectiv preluarea imobilului astfel:

- **Sediu administrativ** - Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donáth, înscris în CF. nr. 24098 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 24098-C1 – Sediul administrativ, 8 birouri, sală ședințe, grup sanitar, magazie, construit din cărămidă. Suprafață construită la sol 150 mp;
- **Complex sportiv** - Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donáth, înscris în CF. nr. 24098 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 24098 teren în suprafață de suprafață de 4.470 mp – complex sportiv – teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp, construcție nr. cad. 24098 - C2 – sală de culturism, vestiare și grupuri sanitare, construit din cărămidă, suprafață construită la sol: 230 mp, construcție nr. cad. 24098 - C3 – anexă, suprafață construită la sol: 79 mp.

Comisia de predare – preluare constată că construcțiile se află într-o stare degradată.

În prezența comisiei s-au citit contoare utilități după cum urmează:

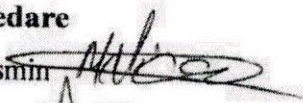
Index contor apă: 03528

Index contor gaze: 022194


Index contor energie electrică: 157125


Prezentul Proces – Verbal s-a încheiat azi 01.09.2021 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Comisia de predare**

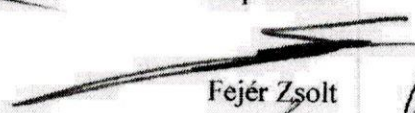
Nica Mihai Cosmin 

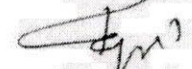
Stan Georgel 

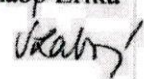
Csutak Tamás 

Chira Daniela 

**Comisia de primire**

Szép Miklós 

Fejér Zsolt 

Szabó Erika 



Balka K...  
08.07.21



L.P.

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

## HOTĂRÂREA NR 203/2021

**privind modificarea și completarea HCL nr. 158/2021 privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință extraordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 40.519/2021 al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină și Comisiei pentru tineret și sport ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

În baza prevederilor art. 292 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin (2) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**ART. 1** – Se aprobă modificarea și completarea HCL nr. 158/2021 privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

I. Anexa la hotărâre se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

II. Articolul 1<sup>1</sup>, va avea următorul cuprins:

„**ART. 1.**<sup>1</sup> - (1) Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul local se obligă să mențină destinația actuală a imobilului și să asigure gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea acesteia.

(2) Ministerul Tineretului și Sportului poate verifica și controla modul de folosire al imobilului în conformitate cu destinația acestuia.

(3) Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul local se obligă să realizeze investițiile necesare în vederea asigurării indicatorilor sportivi specifici și funcțiunilor complementare ale complexului sportiv, în termen de 5 ani de la preluarea imobilului, și să-l mențină la standardele de calitate privind desfășurarea activităților specifice.





(4) În situația în care se constată că lucrările de investiții asupra imobilului transmis nu au fost realizate, imobilul transmis revine în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în condițiile legii.

(5) Preluarea-predarea imobilului transmis se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului de transmitere.

(6) În termen de 60 de zile de la preluarea imobilului se va proceda la înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea municipiului Sfântu Gheorghe.”

**ART. 2.** - Se împuternicește primarul municipiului Sfântu Gheorghe, dl. Antal Árpád-András, să facă toate demersurile necesare pentru punerea în executare a prezentei hotărâri.

Sfântu Gheorghe, la 18 iunie 2021.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Jánó Mihail



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**  
Kulcsár Tünde-Ildikó



**DATELE DE IDENTIFICARE**

privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

Nr.crt	Denumire imobil	Datele de identificare
1	TEREN ✕	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098, în suprafața de 4470 mp, complex sportiv – teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp
2	CONSTRUCȚIE	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C1, sediu administrativ, 8 birouri, sala ședință, grup sanitar, magazie, construit din cărămidă Suprafața construită la sol 150 mp
3	CONSTRUCȚIE ✕	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C2, sală culturism, vestiare și grupuri sanitare, construit din cărămidă Suprafața construită la sol 223 mp
4	CONSTRUCȚIE ✕	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C3, anexă Suprafața construită la sol 79 mp

*Partea b) din*  
09.09.



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

**HOTĂRÂREA NR 195/2021**

**privind modificarea și completarea HCL nr. 158/2021 privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

**Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 34770/2021 al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere adresa nr. 64442/25.02.2021 al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

În baza prevederilor art. 292 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin (2) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1** – Se aprobă modificarea și completarea HCL nr. 158/2021 privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

**I.** Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**ART. 1.** Se aprobă solicitarea transmiterii unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe situat în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr. 25, având elementele de identificare cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**II.** După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 1<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„**ART. 1.**<sup>1</sup> (1) Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul local se obligă să mențină destinația actuală a imobilului și să asigure gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea acesteia.



(2) Ministerul Tineretului și Sportului poate verifica și controla modul de folosire al imobilului în conformitate cu destinația acestuia.

(3) Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul local se obligă să întrețină și să modernizeze din bugetul local imobilul transmis și să-l mențină la standardele de calitate privind desfășurarea activităților specifice.

(4) Preluarea-predarea imobilului transmis se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului de transmitere.

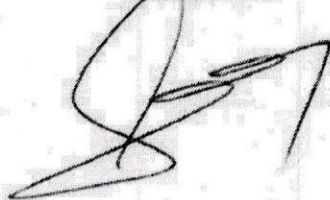
(5) În termen de 60 de zile de la preluarea imobilului se va proceda la înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea municipiului Sfântu Gheorghe.“

**ART. 2.** - Se împuternicește primarul municipiului Sfântu Gheorghe, dl Antal Árpád-András, să facă toate demersurile necesare pentru punerea în executare a prezentei hotărâri.

Sfântu Gheorghe, la 27 mai 2021.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Jancsó Éva



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Kulcsár Tünde-Ildikó**



**DATELE DE IDENTIFICARE**

**privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

Nr.crt	Denumire imobil	Datele de identificare
1	TEREN	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098, în suprafața de 4470 mp
2	CONSTRUCȚIE	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C1, sediu administrativ, 8 birouri, sala ședință, grup sanitar, magazie, construit din cărămidă Suprafața construită la sol 150 mp
3	CONSTRUCȚIE	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C2, sală culturism, vestiare și grupuri sanitare, construit din cărămidă Suprafața construită la sol 223 mp
4	CONSTRUCȚIE	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C3, anexă Suprafața construită la sol 79 mp



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

**HOTĂRÂREA NR 158/2021**

**privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

**Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință extraordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 32202/2021 al Biroului de Evidență și Evaluare Patrimoniului din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

În baza prevederilor art. 292 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin (2) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** – Se aprobă solicitarea transmiterii unui imobil din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și declararea acestuia ca fiind de uz public local, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr. 25, având elementele de identificare cuprinse în anexa la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**ART. 2.** - Prezenta Hotărâre se consideră cererea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, adresată Guvernului României, în vederea promovării unei Hotărâri de Guvern.

**ART. 3.** – Se împuternicește primarul municipiului Sfântu Gheorghe, dl Antal Árpád-András, să facă toate demersurile necesare pentru punerea în executare a prezentei hotărâri.

Sfântu Gheorghe, la 19 mai 2021.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Jancsó Éva

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
Kulcsár Tünde-Ildikó



## DATELE DE IDENTIFICARE

privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

Nr.crt	Denumire imobil	Datele de identificare
1	✱ TEREN ✱	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donáth nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098, în suprafața de 4470 mp
2	✱ CONSTRUCȚIE ✱	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donáth nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C1, sediu administrativ, 8 birouri, sala ședință, grup sanitar, magazie, construită din cărămidă Suprafața construită la sol 150 mp
3	✱ CONSTRUCȚIE ✱	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donáth nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C2, sală culturism, vestiare și grupuri sanitare, construită din cărămidă Suprafața construită la sol 223 mp
4	✱ CONSTRUCȚIE ✱	Municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donáth nr. 25, CF nr. 24098, nr. cad. 24098-C3, anexă Suprafața construită la sol 79 mp

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 24098 Sfântu Gheorghe

Cod verificare  
100104320905



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

**TEREN** Intravilan

Nr. CF vechi:3667 Sf.Gheorghe  
Nr. topografic:1942/2/1-1945/2/1

**Adresa:** Loc. Sfântu Gheorghe, Str Banki Donath, Nr. 25, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	24098	4.470	complex sportiv - teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	24098-C1	Loc. Sfântu Gheorghe, Str Banki Donath, Nr. 25, Jud. Covasna	\$. construita la sol:150 mp; SEDIU ADMINISTRATIV, 8 BIROURI, SALA SEDINTE GRUP SANITAR, MAGAZIE, CONSTRUIT DIN CARAMIDA
A1.2	24098-C2	Loc. Sfântu Gheorghe, Str Banki Donath, Nr. 25, Jud. Covasna	\$. construita la sol:223 mp; SALA CULTURISM, VESTIARE SI GRUPURI SANITARE CONSTRUIT DIN CARAMIDA
A1.3	24098-C3	Loc. Sfântu Gheorghe, Str Banki Donath, Nr. 25, Jud. Covasna	\$. construita la sol:79 mp; ANEXA

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>653 / 30/07/1969</b>		
Decret nr. 522, din 01/01/1969;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>STATUL ROMAN</b> OBSERVATII: (provenita din conversia CF 3667 Sf.Gheorghe)	A1, A1.1, A1.2, A1.3
<b>3973 / 18/02/2013</b>		
Act Normativ nr. Hotărâre 1705, din 29/11/2006 emis de GUVERNUL ROMANIEI (autorizație pentru executare de lucrări nr.236/14-06-1969, proces-verbal nr.32/22-05-1969);		
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE în baza Ordinului Ministerului Tineretului și Sporturilor nr.270/1999 și încheiere nr.5380/01-09-1999, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI PRIN DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET COVASNA, CIF:27425623</b>	A1, A1.1, A1.2, A1.3

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Fișa mijlocului fix	
Nr. inventar <u>1002 (40386)</u>	Grupa <u>1</u>
Nr. document proveniență	Codul de clasificare <u>1.6.2</u>
Valoare de inventar <u>1.923.743,00 lei</u>	Data dării în folosință
Amortizare lunară <u>la data de 30.06.2011</u>	Anul <u>1969</u>
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice <u>Complex sportiv: Teren + Clădire</u>	Luna
	Data amortizării complete
4.170 lei Accesorii - Teren intravilan - 1.307.100 lei - Amenajare teren tenis 1 - 51.593 - Amenajare teren tenis 2 - 51.593 - Amenajare teren tenis - 51.593 - Amenajare teren tenis - 51.593 - Amenajare teren multi-sport nr. 331 - Sala culturisui + vabah + wct C2 + anexa 3 <u>257.960</u>	Anul
	Luna
	Durata normală de funcționare <u>50 ani</u>
	Cota de amortizare .....

14-2-2 A5 12

Fișa mijlocului fix	
Nr. inventar <u>1001 (40385)</u>	Grupa <u>1</u>
Nr. document proveniență <u>NC 145</u>	Codul de clasificare <u>1.6.2</u>
Valoare de inventar <u>495.407,00 lei</u>	Data dării în folosință
Amortizare lunară <u>la data de 30.06.21</u>	Anul <u>1983</u>
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice <u>Sediul administrativ</u>	Luna
	Data amortizării complete
Accesorii după reevaluare 2011 - 259.500 lei 2015 - 274.637 2017 - 274.637 2020 - 495.407	Anul
	Luna
	Durata normală de funcționare <u>50 ani</u>
	Cota de amortizare .....

(cuprins în 30000 → investiții termopanel)

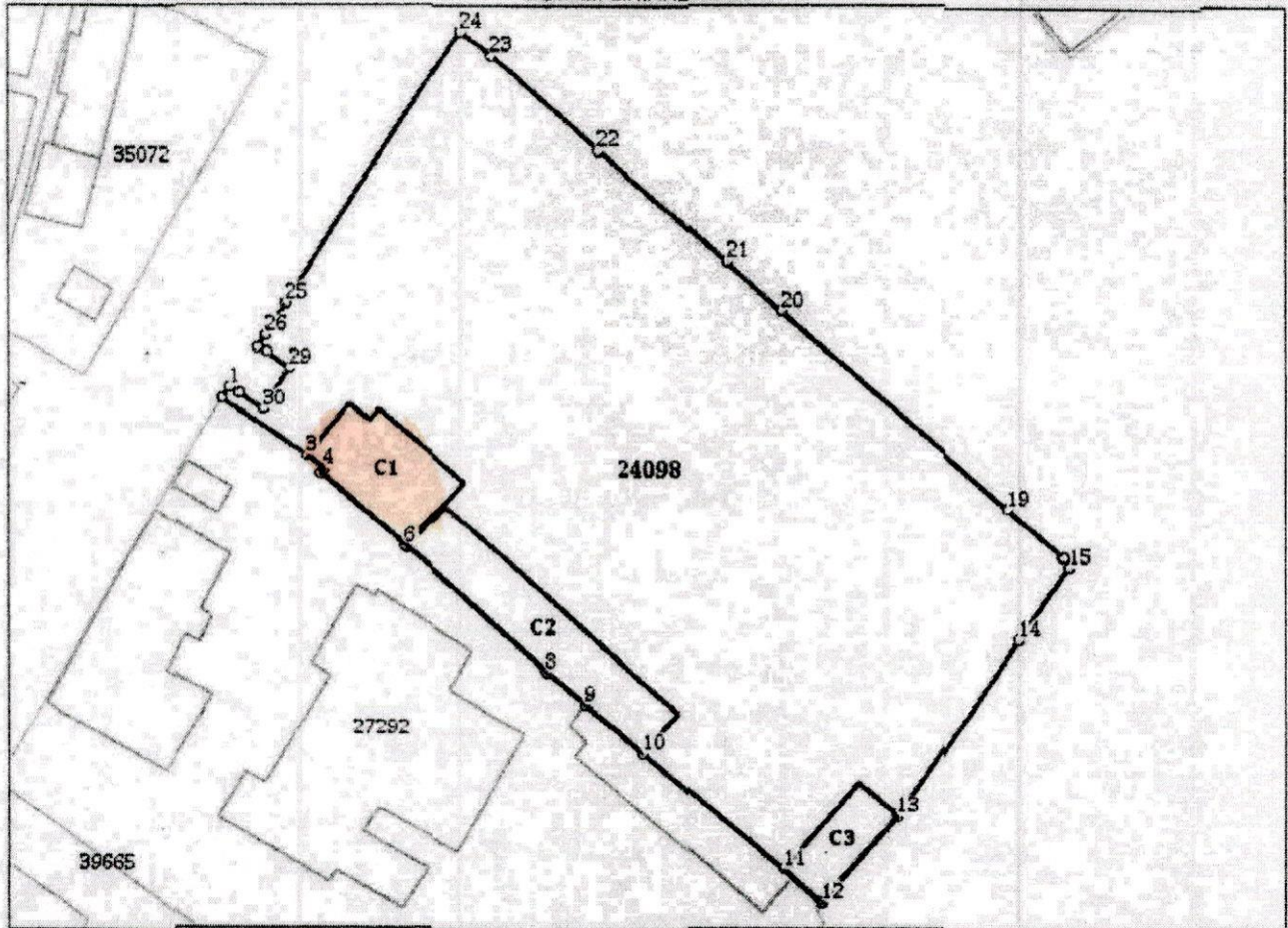
14-2-2 A5 12

**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
24098	4.470	complex sportiv - teren bitum multifuncțional, 4 terenuri tenis de câmp

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**DETALII LINIARE IMOBIL**



**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	2.235	-	-	1942/2/1-1945/2/1	COMPLEX SPORTIV-TEREN BITUM MULTIFUNCȚIONAL
2	curți construcții	DA	2.235	-	-	1942/2/1-1945/2/1	4 TERENURI TENIS DE CAMP

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	24098-C1	construcții administrative și social culturale	150	Cu acte	S. construită la sol:150 mp; SEDIU ADMINISTRATIV, 8 BIROURI, SALA ȘEDINTE GRUP SANITAR, MAGAZIE, CONSTRUIT DIN CARAMIDA
A1.2	24098-C2	construcții administrative și social culturale	223	Cu acte	S. construită la sol:223 mp; SALA CULTURISM, VESTIARE ȘI GRUPURI SANITARE CONSTRUIT DIN CARAMIDA
A1.3	24098-C3	construcții anexa	79	Cu acte	S. construită la sol:79 mp; ANEXA

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	1.61
3	4	2.531
5	6	12.857
7	8	21.016
9	10	8.811
11	12	5.867
13	14	24.963
15	16	0.545
17	18	0.299
19	20	34.517
21	22	19.507
23	24	4.529
25	26	4.402
27	28	1.218
29	30	5.625
31	1	1.381

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	11.838
4	5	0.639
6	7	0.3
8	9	5.746
10	11	21.378
12	13	13.468
14	15	9.929
16	17	1.042
18	19	8.398
20	21	8.352
22	23	16.456
24	25	36.97
26	27	1.693
28	29	3.286
30	31	3.286

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

17/05/2021, 12:57

Nr. 32200/ 2021

### **REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

Prezentul Referat de aprobare s-a întocmit în vederea adoptării de către Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe a unei hotărâri privind aprobarea solicitării transmiterii unui imobil din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

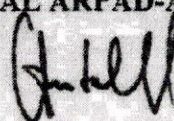
Conform art. 292 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului.

Având în vedere principiul descentralizării precum și faptul că activitatea sportivă pe plan local poate fi organizată mai eficient de către autoritățile publice locale, considerăm că baza sportivă constituie un bun de interes public local.

Având în vedere cele prezentate este oportună solicitarea transmiterii imobilului din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

**PRIMAR**

**ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea solicitării transmiterii unor imobile din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

Conform art. 292 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului.

Cererea prevăzută mai sus se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face doar în situația în care bunul se află situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu excepția cazului în care prin lege nu se specifică altfel.

Bunul este declarat bun de interes public județean sau local prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz. Justificarea uzului sau interesului public local, constă în faptul că organizarea activităților sportive pe plan local poate fi organizat mult mai benefic decât centralizat, autoritățile publice locale cunosc mai bine necesitățile comunității.

Situația juridică al imobilului

Imobilul identificat în CF nr. 24098 nr. Cad 24098 teren în suprafață de 4470 mp precum și nr. Cad 24098-C1, nr.cad 24098-C2 și nr.cad 24098 -C3 constituie complexul sportiv situat în municipiul Sfântu Gheorghe str. Bánki Donát nr. 25, se află în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna.

Având în vedere cele prezentate vă înaintăm proiectul de hotărâre pentru deliberare și aprobare.

Director executiv  
Hengán Hajnal

