

HOTĂRÂRE Nr. 1154/2022 din 16 septembrie 2022

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

*Text în vigoare începând cu data de 26 mai 2023\*)*

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

*\*) Această dată reprezintă data intrării în vigoare a actului modificator. Data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 este prevăzută la art. 2 din textul actualizat.*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 26 mai 2023.*

#### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022

#### **Acte modificatoare**

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 507/2023

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#### **#B**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 93 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **#M1**

## ART. 2

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iunie 2023, cu excepția art. 3 - 30, 32 și 34 - 63, care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024\*).

(2) La 1 ianuarie 2024 se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **#CIN**

\*) Reproducem mai jos prevederile art. IV din Hotărârea Guvernului nr. 507/2023 (#M1).

## **#M1**

"ART. IV

Până la intrarea în vigoare a art. 3 - 30, 32 și 34 - 63 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, autoritățile administrației publice locale, precum și celelalte instituții cu responsabilități în domeniu au obligația de a lua măsurile administrative necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare."

## **#B**

ANEXĂ

## **NORME METODOLOGICE**

**de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

### CAPITOLUL I

#### **Dispoziții generale**

#### ART. 1

(1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7 alin. (3) din lege.

## ART. 2

(1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art. 6 alin. (1) lit. f) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 lit. d) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 alin. (2) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

## ART. 3

(1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

## ART. 4

În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

## ART. 5

Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

## CAPITOLUL II

### **Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Condiții generale**

## ART. 6

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. a);

b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;

c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. c).

#### ART. 7

(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 alin. (2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Frațiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

#### **#M1**

##### ART. 8

*(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.*

#### **#B**

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. o) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

#### **#M1**

*(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu*

perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

(4<sup>1</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(4<sup>2</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

#### **#B**

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

#### **#M1**

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.

#### **#B**

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege.

#### ART. 9

Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 alin. (2) din lege, potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență = 1 + 0,5 + 0,5 + 0,5 = 2,5;
- număr de membri de familie = 2,5.

#### ART. 10

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

Vt

Vaj = -----,

Dfam

unde:

- Vt reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege;
- Dfam reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art. 9;
- Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

#### ART. 11

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

##### **#M1**

*a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la art. 9 din lege;*

##### **#B**

*b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la alin. (2).*

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

##### **#M1**

*(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.*

*(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).*

##### **#B**

SECȚIUNEA a 2-a

**Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare**

ART. 12

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la alin. (1) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la art. 10, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 9.

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la art. 10.

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$$(C_{\max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc},$$

-  $C_{\max}$  reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;

-  $V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;

-  $C_{ajinc}$  reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;

-  $D_{fam}$  reprezintă dimensiunea familiei.

#### ART. 13

(1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27<sup>4</sup> alin. (2) - (4) din lege.

#### ART. 14

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (2) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Nr. de ore aferente salariului minim brut pe  
țară garantat în plată x  
cuantumul ajutorului de incluziune

Numărul de ore de muncă = -----

Nivelul salariului de bază minim brut pe țară  
garantat în plată, aprobat prin hotărâre a  
Guvernului la data la care se solicită  
dreptul la ajutorul de incluziune

#### ART. 15

Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) lit. c) din lege, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

#### ART. 16

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

#### **#M1**

*(2) În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **#M1**

#### ART. 17

*(1) Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.*

*(2) Declarația pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.*

*(3) Pentru situația prevăzută la art. 11 lit. b) din lege, declarația pe propria răspundere va fi însoțită de contractul de muncă în original sau copie certificată.*



*(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la alin. (2) și (3) se emite dispoziția primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele prevăzute la art. 11 lit. b) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.*

## **#B**

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare**

##### ART. 18

(1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 alin. (1) din lege.

(3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art. 28 alin. (3) din lege.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

##### ART. 19

(1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 alin. (2) din lege.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la art. 10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art. 9.

##### ART. 20

(1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art. 19 alin. (1) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună

și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.

(3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin. (2) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (3) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

#### **#M1**

*(7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 alin. (1), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.*

#### **#B**

##### ART. 21

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

#### **#M1**

*(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente:*

#### **#B**

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;

j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitantii dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

## **#M1**

(5) \*\*\* *Abrogat*

## **#B**

### ART. 22

(1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) nu este înscris la o unitate de învățământ;

b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

#### **#M1**

(5) \*\*\* Abrogat

(6) \*\*\* Abrogat

#### **#B**

##### ART. 23

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

#### **#M1**

*(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 alin. (2) - (4).*

#### **#B**

##### SECȚIUNEA a 4-a

#### **Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune**

##### ART. 24

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27<sup>1</sup> alin. (3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

##### ART. 25

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de

incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

#### **#M1**

*(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.*

#### **#B**

*(4) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.*

*(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.*

#### **ART. 26**

Serviciile și măsurile prevăzute la art. 27<sup>3</sup> din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

#### **#M1**

#### **ART. 27**

*(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) și art. 27<sup>4</sup> alin. (2) și (3) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.*

*(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.*

*(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la alin. (2).*

*(4) Programarea stabilită conform alin. (2) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).*

*(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).*

## **#B**

### ART. 28

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art. 60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 27<sup>4</sup> alin. (4) din lege de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

### ART. 29

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (1) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

### ART. 30

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>11</sup> din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la alin. (4), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27<sup>11</sup> alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

- a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform alin. (1);
- b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la alin. (1).

## **#M1**

### ART. 30<sup>1</sup>

*(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27<sup>11</sup> alin. (7) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.*

*(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă", la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.*

*(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.*

*(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27<sup>11</sup> alin. (6) din lege.*

*(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.*

*(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).*

*(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.*

## **#M1**

### ART. 31

*(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> alin. (2) - (4) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:*

## **#B**

- a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;
- b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;
- c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>^</sup>9 alin. (5) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 32

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27<sup>^</sup>10 alin. (1) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

#### **#M1**

*(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

#### **#B**

#### ART. 33

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>^</sup>12 alin. (2) și (3) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;

b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;

c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;

d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;

e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;

f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la alin. (1) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la art. 27<sup>^</sup>1 din lege.



## CAPITOLUL III

### Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

#### SECȚIUNEA 1

##### Procesul de stabilire și acordare a dreptului

###### ART. 34

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art. 5 conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 alin. (5<sup>^1</sup>) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 alin. (5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

###### ART. 35

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (2) - (4) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

###### #M1

*(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) lit. aa) din lege.*

*(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.*

###### #B

###### ART. 36

(1) Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

#### **#M1**

##### ART. 37

*(1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1) - (3) din lege.*

#### **#B**

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

#### **#M1**

*(3) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27<sup>4</sup> alin. (2) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.*

#### **#B**

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (9) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 alin. (5) din lege.

#### ART. 38

(1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa nr. 11 la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ART. 39

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>1</sup> alin. (3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27<sup>1</sup> alin. (2) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la termenele prevăzute la art. 33<sup>1</sup> alin. (2) din lege.

#### ART. 40

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) și (2) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

#### ART. 41

(1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art. 38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 alin. (7) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din lege.

#### ART. 42

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 alin. (1) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

#### ART. 43

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin. (6);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> alin. (1) din lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acestuia, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 lit. b) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 alin. (2) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la alin. (3) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la art. 11 lit. b) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la alin. (6) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la alin. (4).

#### ART. 44

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) și (2) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 alin. (3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului**

#### ART. 45

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, după verificările prevăzute la art. 38 alin. (1) și (2) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

#### ART. 46

(1) Potrivit art. 36 alin. (6) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la alin. (4) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la alin. (4) și (5), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția

Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

#### ART. 47

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

### CAPITOLUL IV

#### Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

#### ART. 48

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului.

#### **#M1**

*(1<sup>^</sup>1) În aplicarea art. 61 alin. (5) din lege prin perioada de 30 de zile se înțelege luna calendaristică.*

#### **#B**

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

#### ART. 49

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27<sup>^</sup>4 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

#### **#M1**

*(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.*

#### **#B**

#### ART. 50

Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

#### ART. 51

(1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la alin. (1), se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

#### **#M1**

##### ART. 51<sup>1</sup>

*(1) În aplicarea art. 13<sup>2</sup> alin. (7) din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 13<sup>2</sup> alin. (2) din lege a activităților.*

*(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13<sup>2</sup> alin. (2) din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.*

*(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.*

#### **#B**

##### CAPITOLUL V

##### **Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune**

##### SECȚIUNEA 1

##### **Asigurarea obligatorie a locuinței**

##### ART. 52

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **#M1**

*(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A. (PAID) care va emite polițele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primării în format electronic.*

#### **#B**



(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Ajutoarele de urgență**

#### ART. 53

În aplicarea prevederilor art. 84 alin. (1) și (2) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

#### ART. 54

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 55.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la alin. (4), precum și pentru ancheta socială prevăzută la alin. (7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6).

(10) Verificarea prevăzută la alin. (4), precum și ancheta socială prevăzută la alin. (7) se avizează de primar și se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

#### ART. 55

(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 alin. (1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 alin. (4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea

activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 56

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 53 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27<sup>^</sup>1 alin. (1) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 53, în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;
- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de

închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

#### ART. 57

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 84](#) alin. (1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

#### ART. 58

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la [art. 54](#) alin. (4) și (7) și referatul prevăzut la [art. 57](#) alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

#### ART. 59

În aplicarea [art. 85](#) din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

#### ART. 60

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin. (2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 59 se pot acorda în bani și/sau în natură.

#### ART. 61

Famiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 din lege, cât și de cele prevăzute la art. 85 din lege.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Ajutorul de înmormântare**

#### ART. 62

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege.

#### ART. 63

(1) Ajutorul prevăzut la art. 62 se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

### CAPITOLUL VI

#### **Dispoziții finale**

#### ART. 64

(1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

#### **#M1**

*(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.*

#### **#M1**

#### ART. 65

*Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.*

#### **#M1**

#### ART. 66

*(1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite trimestrial Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.*

*(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.*

#### **#B**

#### ART. 67

Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile prevăzute la art. 27<sup>9</sup> alin. (3) din lege.

#### ART. 68

În vederea asigurării informațiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile

îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează activități de informare a populației și mediatizare a prevederilor legii.

**#M1**

ART. 69

Anexele nr. 1 - 13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**#M1**

ANEXA 1\*)

la normele metodologice

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

---

**UNITATEA**	**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU**
**ADMINISTRATIV**	**PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**
**TERITORIALĂ .....**	
\_\_\_\_\_	

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**

*Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.*

*Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!*

**CAP. 1**

**Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.**

---

| Subsemnatul(a): |











// Altele ..... //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

// **Venituri totale realizate în luna** //

// **anterioară depunerii cererii?** |\_| |\_| |\_| |\_| **lei** //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

// - - //

// **Grad de dizabilitate?** |\_| **Nu** |\_| **Da** //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

// **Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?** //

// - //

// |\_| **Nu** //

// - - //

// |\_| |\_| **Venit minim de incluziune** //

// - |\_| //

// |\_| |\_| **Da** < |\_| **Supliment pentru energie** //

// |\_| //

// |\_| |\_| **Ajutorul pentru încălzirea Locuinței** //

// **(pentru sezonul rece anterior)** //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

// |\_| **Energie** |\_| **Gaze** |\_| **Energie** |\_| **Lemne,** //

// **termică** **naturale** **electrică** **cărbuni** //

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ //

**Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii:**

**a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:**

\_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |  
	**Numele**		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_	
	\_\_\_\_\_																																								
	**Prenumele**		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_							
	\_\_\_\_\_																																								
\_\_\_\_\_																																									
	**Cod numeric personal**	\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_					
	\_\_\_\_\_																																								
\_\_\_\_\_																																									
	\_\_\_\_\_																																								
	**Cetățenia?**	\_	**UE**	\_\_\_\_\_																																					
	\_\_\_\_\_ > și anume (țara) .....																																								
		\_	**Română**	\_	**Non-UE**	\_	\_\_\_\_\_																																		
	\_\_\_\_\_																																								
\_\_\_\_\_																																									
	\_\_\_\_\_																																								
	**Act de identitate/doveditor\*)**	\_	\_		\_	\_	**Seria**	\_	\_		\_	\_	**Nr.**	\_	\_		\_	\_		\_	\_																				
	**(copie atașată)** \_\_\_\_\_																																								
	\_\_\_\_\_																																								
	**Eliberat de**	\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_	**La data de**	\_	\_		\_	\_		\_	\_		\_	\_																	
	\_\_\_\_\_ **(z z) (l l) (a a a a)**																																								
	\_\_\_\_\_																																								
\_\_\_\_\_																																									
	\_\_\_\_\_																																								
	**Situația**	\_	**fără studii**	\_	**generale**	\_	**medii**	\_	**superioare**																																
	**școlară?** \_\_\_\_\_																																								

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

// \_ \_ \_ \_ |  
// **Situația** | \_ | salariat | \_ | pensionar | \_ | șomer | \_ | student |

// **profesională?** \_ \_ \_ \_ |  
// | \_ | independent | \_ | lucrător | \_ | lucrător | \_ | elev |  
// | agricol | oportun | |

// | |  
// Altele ..... |

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

// **Venituri totale realizate în luna** \_\_\_\_\_ |  
// **anterioară depunerii cererii?** \_\_\_\_\_ | lei |

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

// \_ \_ \_ \_ |  
// **Grad de dizabilitate?** | \_ | **Nu** | \_ | **Da** *(se vor atașa acte doveditoare)* |

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

**b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:**

\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_ |  
// **Numele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

// 1. \_\_\_\_\_ |

// **Prenumele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

// **Cod numeric personal** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |



// **Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// **Act de identitate/doveditor\*)** |

// (copie atașată) |

// \_\_\_\_\_ |\_|\_|\_|\_|\_| Seria |\_|\_|\_|\_|\_| Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

| \_\_\_\_\_ |

// **Relația de rudenie** \_ \_ \_ |

// **cu persoana** |\_| copil |\_| copil |\_| copil în plasament |

// **îndreptățită?** natural adoptat familial |

// \_ \_ \_ |

// |\_| copil în |\_| copil în |\_| copil încredințat |

// tutelă curatelă spre adopție |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// \_ \_ \_ \_ |

// **Situația școlară?** |\_| preșcolar |\_| elev | | Școala nr. .... |

// cls. I - VIII | | |

// \_ \_ \_ >< |

// |\_| fără studii |\_| elev | | Loc. .... |

// cls. IX - XII |\_| |\_| |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// \_ \_ \_ |

// **Grad de dizabilitate?** |\_| **Nu** |\_| **Da** (se vor atașa acte doveditoare) |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// **Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

// 3. |



// **Prenumele**     |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// **Cod numeric personal**   |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

// **Act de identitate/doveditor\*)**                                     |

// (copie atașată)   |

// \_\_\_\_\_ |\_|\_|\_|\_|\_| Seria |\_|\_|\_|\_| Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

| \_\_\_\_\_ |

// **Relația de rudenie**     -       -       -       |

// **cu persoana**    |\_| copil    |\_| copil    |\_| copil în plasament |

// **îndreptățită?**   natural   adoptat   familial   |

//       -       -       -       |

//       |\_| copil în   |\_| copil în   |\_| copil încredințat |

//       tutelă    curatelă    spre adopție   |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

//       -       -       -       |

// **Situația școlară?** |\_| preșcolar   |\_| elev         | | Școala nr. .... |

//       cls. I - VIII | |                     |

//       -       -       ><       |

//       |\_| fără studii |\_| elev           | | Loc. .... |

//       cls. IX - XII |\_| |\_|               |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

//       -       -                             |

// **Grad de dizabilitate?** |\_| **Nu**    |\_| **Da** (*se vor atașa acte doveditoare*) |

// \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_ |  
// **Numele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
// **4.** | \_\_\_\_\_ |  
// **Prenumele** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// **Cod numeric personal** | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// **Act de identitate/doveditor\*)** | \_\_\_\_\_ |  
// (copie atașată) | \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ | \_ | \_ | \_ | \_ | *Seria* | \_ | \_ | \_ | *Nr.* | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// **Relația de rudenie** \_ \_ \_ |  
// **cu persoana** | \_ | copil | \_ | copil | \_ | copil în plasament |  
// **îndreptățită?** natural adoptat familial |  
// \_ \_ \_ |  
// | \_ | copil în | \_ | copil în | \_ | copil încredințat |  
// tutelă curatelă spre adopție |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_ \_ \_ \_ |  
// **Situația școlară?** | \_ | preșcolar | \_ | elev | | Școala nr. .... |  
// cls. I - VIII | | \_\_\_\_\_ |  
// \_ \_ >< |  
// | \_ | fără studii | \_ | elev | | Loc. .... |  
// cls. IX - XII | \_ | \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_ \_ |  
// **Grad de dizabilitate?** | \_ | Nu | \_ | Da (se vor atașa acte doveditoare) |









// \_ \_ > și anume (țara) ..... |  
// |\_| **Română** |\_| **Non-UE** |\_| |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
// **Act de identitate/doveditor\*)** |\_|\_|\_|\_| **Seria** |\_|\_|\_|\_| **Nr.** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  
// **(copie atașată)** |\_| |  
// \_\_\_\_\_ |  
// **Eliberat de** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **La data de** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |  
// \_\_\_\_\_ **(z z) (l l) (a a a a)** |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** |\_| **Nu** |\_| |  
// \_\_\_\_\_ |  
// \_ | În perioada anilor ..... Țara ..... |  
// |\_| **Da** < |\_| |  
// \_ | În perioada anilor ..... Țara ..... |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
// **Situația** |\_| fără studii |\_| generale |\_| medii |\_| superioare |  
// **școlară?** |\_| |  
// \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |  
// \_\_\_\_\_ |  
// **Situația** |\_| salariat |\_| pensionar |\_| șomer |\_| student |  
// **profesională?** \_ \_ \_ \_ |  
// |\_| independent |\_| lucrător |\_| lucrător |\_| elev |  
// \_\_\_\_\_ agricol ocazional |  
// \_\_\_\_\_ |





// **Eliberat de** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **La data de** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| /

// **(z z) (l l) (a a a a) |**

// \_\_\_\_\_ /

| \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

// **Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** |\_| **Nu** /

// \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ | în perioada anilor ..... Țara ..... /

// |\_| **Da** < \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ | în perioada anilor ..... Țara ..... /

// \_\_\_\_\_ /

| \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

// **Situația** |\_| fără studii |\_| generale |\_| medii |\_| superioare /

// **școlară?** \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

| \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

// **Situația** |\_| salariat |\_| pensionar |\_| șomer |\_| student /

// **profesională?** \_\_\_\_\_ /

// |\_| independent |\_| lucrător |\_| lucrător |\_| elev /

// \_\_\_\_\_ agricol ocazional /

// \_\_\_\_\_ /

// **Altele** ..... /

// \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

// **Venituri totale realizate în luna** \_\_\_\_\_ /

// **anterioară depunerii cererii?** |\_|\_|\_|\_| **lei** /

// \_\_\_\_\_ /

| \_\_\_\_\_ /

// \_\_\_\_\_ /

// **Grad de dizabilitate?** | \_ | **Nu** | \_ | **Da** (se vor ataşa acte doveditoare) |

|| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

#### **CAP. 4**

**În continuare se vor completa date privind locuinţa familiei/persoanei singure îndreptăţită:**

\_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |

// **Familia/persoana singură îndreptăţită locuieşte:** |

|| \_ \_ |

|| | \_ | singură | \_ | împreună cu altă persoană singură sau familie |

|| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

// **Model locuinţă:** | **Regimul juridic al locuinţei** |

|| \_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_ |

|| | | Casă cu curte | \ | \_ | |

|| | \_ | \_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_ | **Proprietate personală** |

|| \_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_ |

|| | | Casă fără curte | | | \_\_\_\_\_ |

|| | \_ | \_\_\_\_\_ | | | / \_\_\_\_\_ | | \_ | **În închiriere public/** |

|| \_\_\_\_\_ | | | | 1 cameră | | **privat** |

|| | | Apartament la bloc | | | \_ | \_\_\_\_\_ | |

|| | \_ | \_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_ | Altele ..... |

|| \_\_\_\_\_ | | | | 2 camere | | \_\_\_\_\_ |

|| | | Locuinţă socială | | | \_ | \_\_\_\_\_ | |

|| | \_ | \_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_ |

|| \_\_\_\_\_ | | | | 3 camere | | **Modul de dobândire al** |

|| | | Locuinţă de | > < | \_ | \_\_\_\_\_ | | **locuinţei** |

|| | | serviciu | | | \_\_\_\_\_ | |

|| | \_ | \_\_\_\_\_ | | | | 4 camere | | \_ | |

|| \_\_\_\_\_ | | | \_ | \_\_\_\_\_ | | | **Cumpărare** |

			Locuință de			\_\_\_\_\_							
			necesitate					> 4 camere		\_			
		\_	\_\_\_\_\_				\_	\_\_\_\_\_				\_	Moștenire
	\_\_\_\_\_	\											
			Instituționalizat /										
			nu are locuință			Altele .....							
		\_	\_\_\_\_\_	/									
	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_											
\_\_\_\_\_													
	Tipul locuinței												
	\_\_\_\_\_												
	\_	**TIP A**	**construcția cu structura de rezistență din beton armat,**										
					**metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte**								
		\_			**materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau**								
			**chimic**										
		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_										
	\_\_\_\_\_												
	\_	**TIP B**	**construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din**										
					**orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau**								
		\_			**chimic**								
		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_										
	\_\_\_\_\_												
\_\_\_\_\_													
	Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?												
	\_ \_												
		\_	Nu	\_	Da, la societatea .....								
	**Nr. poliță** ..... **Valabilă de la** ..... **La** .....												
	Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren,												
	inundații)												



||\_| **Energie termică** |\_| **Gaze naturale** |\_| **Combustibili solizi/** |

||\_| **petrolieri** |

||\_| **Energie electrică** |

||\_|

|| **\*) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se** |

|| **utilizează în locuință** |

||\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_ |

## **CAP. 5**

**În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna .....**

### **Notă:**

*La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. **Fac excepție:***

- *sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;*

- *sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;*

- *sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;*

• veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

• sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;

• ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.

• indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

• sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

• sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

**Venitul minim de incluziune sau, după caz ajutorul pentru încălzire și/sau suplimentul pentru locuire nu se acordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.**

**În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.**

## **1. Cu privire la venituri**

Venitul total al persoanei singure îndreptățite/al familiei pentru  
care solicit dreptul

-----  
în luna |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(se trece luna anterioară solicitării)

-----  
S-au realizat venituri de |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Lei

## **2. Cu privire la bunuri**

—

| | Dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă

|\_\_|\_\_

| | Clădiri, alte spații locative în afara locuinței în care

|\_\_| locuiesc

| | Terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste

|\_\_| 1.200 mp în zona urbană/2.500 mp în zona rurală, în afara

\_\_ terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

| | Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu

|\_\_| drept de circulație pe drumurile publice

| | Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu

|\_\_| o vechime mai mică de 10 ani și care nu este destinat

\_\_ transportului persoanei cu handicap din familie

| | Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de

|\_\_| ambarcațiuni (cu excepția celor necesare pentru transport

în cazul persoanelor care locuiesc în aria

Rezervației Biosferei Delta Dunării)

—

| | Nu dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă bunurile

|\_\_| menționate anterior

## **3. Cu privire la gospodărirea împreună cu alte persoane/familii**

Venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de

-----

|\_|\_|\_|\_|\_| Lei/lună

## **4. Cu privire la veniturile din agricultură**

—

| | Realizez venituri impozabile din activități agricole,

|\_\_| silvicultură și piscicultură

| | Nu realizez venituri impozabile din activități agricole,

|\_\_| silvicultură și piscicultură

### **5. Cu privire la conturi bancare**

—

| | Dețin/unul din membrii familiei deține unul sau mai multe

|\_\_| conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai

mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu

brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat

---

### **| CAP. 6**

|

| Modalitatea de plată a venitului minim de incluziune (cu excepția |

| ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/suplimentului pentru energie |

| în cazul energiei termice, gazelor naturale și energiei electrice) |

| \_

|

| |\_\_| **Mandat poștal**

|

| \_

|

| |\_\_| **În cont bancar** Nume titular cont .....

|

| Număr cont bancar .....

|

| Deschis la banca .....

|

|\_\_\_\_\_|

---

### **| CAP. 7**

|

| Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și |

| pentru preluarea de informații pentru acordarea dreptului |

| \_

|

| |\_\_|

|

| Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul |

| acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi |

| complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea |



| în scop statistic a acestora. |  
| \_ |  
| | |  
| Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la |  
| persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru |  
| acordarea venitului minim de incluziune. |  
| \_\_\_\_\_ |

---

| **CAP. 8** |  
| Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că |  
| datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund |  
| realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris |  
| și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai |  
| sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea |  
| drepturilor. |  
| |  
| **Data** ..... |  
| **Numele solicitantului** ..... |  
| |  
| **Semnătura** ..... |  
| \_\_\_\_\_ |

**#B**

ANEXA 2

la normele metodologice

## **METODOLOGIA DE CALCUL**

**în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole**

1. Pentru realizarea calculului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 30/2019 privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea

normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activități agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la art. 76 alin. (1) lit. c) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, stabilite de direcțiile pentru agricultură județene.

2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.

3. Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.

4. Formula de calcul este următoarea:

4.1. Pentru produse vegetale:

Suprafața agricolă (ha) \* norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.

4.2. Pentru animale:

Număr animale \* norma de venit lei/cap = venit anual animale.

4.3. Determinarea venitului anual:

(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual obținut din activități agricole.

5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

ANEXA 3

la normele metodologice

- Model -

### **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună**

Subsemnatul, ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de ..... lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat al Serviciului public de asistență socială ....., la sediul Serviciului public de asistență socială ...../la domiciliul solicitantului ...../online, după caz.

Numele .....

Prenumele .....                      Semnătura .....

## **#M1**

### ANEXA 4

la normele metodologice

### **LISTA**

#### **bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune**

##### **A. Bunuri imobile**

*Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente*

##### **B. Bunuri mobile**

1. *Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice*

2. *Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități*

3. *Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării"*

#### **NOTĂ:**

*În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.*

*Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.*

### **C. Depozite bancare**

*Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.*

### **#M1**

#### **ANEXA 5**

*la normele metodologice*

*- model -*

### **DECLARAȚIE**

***pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia***

*Subsemnatul, ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:*

*Cu privire la componența familiei:*

*–*

*Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;*

*–*

*Componența familiei s-a modificat astfel:*

*1. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*2. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*3. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*4. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*5. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*6. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*7. nume și prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....*

*8. ....*

*Cu privire la copiii din familie:*

1. nume și prenume ....., având CNP .....

2. nume și prenume ....., având CNP .....

3. ....

*Sunt înscrisi la școală începând cu data de ..... (zi)/..... (lună)/..... (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ ..... (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).*

*Cu privire la venituri:*

–

*|\_ | Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;*

–

*|\_ | Veniturile familiei s-au modificat astfel:*

*Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat SPAS ....., la sediul SPAS ...../la domiciliul solicitantului ..../online, după caz.*

*Nume .....*

*Prenume .....*

*Semnătura .....*

**#B**

ANEXA 6

la normele metodologice

- Model -

## **RAPORT ANUAL**

**privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)**

**Date UAT**

Denumirea localității:

Cod SIRUTA:

Județul:

Persoana de contact:

Date de contact:

## Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC

### 1. Distribuția pe sexe

---

Cat.	Total la sfârșitul perioadei de raportare	Total raportat în trimestrul anterior	Diferență	Trend			
			(cres- cător)				
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
	Masc./	Masc./	Masc./	Masc./	Masc./	Masc./	
	Fem.	Fem.	Fem.	Fem.	Fem.	Fem.	
1	Locuitori:		Nu				
		este					
		cazul.					
2	Persoane						
	vulnerabile:						
3	Persoane						
	incluse în						
	programe de						
	asistență						

| socială: | | | | | | | | |  
|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

4	Familii								
beneficiare de									
VMI									
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

5	Persoane din								
familii									
beneficiare de									
VMI									
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

6	Familii								
beneficiare de									
VMI care au									
beneficiat de									
măsurile									
implementate									
din PAC									
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

7	Persoane din								
familii									
beneficiare de									
VMI care au									
beneficiat de									
măsurile									
implementate									
din PAC									
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_		\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

**2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:**

(1) 0 - 6 ani:

(2) 7 - 15 ani:

(3) 16 - 35 ani:

(4) 36 - 64 ani:

(5) 65, peste 65 de ani

---

Cat.	Total la		Diferență	Trend	
	sfârșitul	raportat			
	perioadei				
	în				
	de				
	trimestrul				
	raportare				
	anterior				
	Nr.   %		Nr.   %	Nr.   %	
	(1), (1),		(1), (1),	(1), (1),	
	(2), (2),		(2), (2),	(2), (2),	
	(3), (3),		(3), (3),	(3), (3),	
	(4), (4),		(4), (4),	(4), (4),	
	(5), (5),		(5), (5),	(5), (5),	
	(6)  (6)		(6)  (6)	(6)  (6)	
1  Locuitori:	Nu				
		este			
	cazul.				
2  Persoane					
vulnerabile:					
3  Persoane incluse					
în programe de					
asistență					
socială:					



4	Familii								
	beneficiare de								
	VMI								
5	Persoane din								
	familii								
	beneficiare de								
	VMI								
6	Familii								
	beneficiare de								
	VMI care au								
	beneficiat de								
	măsurile								
	implementate								
	din PAC								
7	Persoane din								
	familii								
	beneficiare de								
	VMI care au								
	beneficiat de								
	măsurile								
	implementate								
	din PAC								

### 3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Trend (crescător/descrescător).

A - Trend (crescător/descrescător).												
	La	Persoane din familii beneficiare										
	nivel	de VMI										
	de UAT											
Cat.	Total	Total la	Total	Diferență A								
	sfârșitul raportat											
	perioadei în											
	de trimestrul											
	raportare anterior											
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%				
1	Persoane vârstnice											
	cu grad de autonomie											
	scăzut											
2	Persoane cu											
	dizabilități:											
3	- care sunt											
	încadrate în grad de											
	handicap											
4	- care nu sunt											
	încadrate în grad de											
	handicap											
5	Persoane cu											
	tulburări psihice											

| | (exceptând | | | | | | | | | |

| | adicțiile) | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 6 | - Diagnosticate, din | | | | | | | | | |

| | care: | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 7 | - diagnosticate sub | | | | | | | | | |

| | tratament și aflate | | | | | | | | | |

| | în supravegherea | | | | | | | | | |

| | unui medic | | | | | | | | | |

| | specialist | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 8 | - diagnosticate fără | | | | | | | | | |

| | tratament | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 9 | - Nediagnosticate | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 10 | Persoane în situații | | | | | | | | | |

| | de adicție, din | | | | | | | | | |

| | care: | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 11 | - alcool | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 12 | - droguri | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 13 | - jocuri de noroc | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 14 | - altele | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

| 15 | Persoane fără | | | | | | | | | |

| | adăpost | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 16 | Copii aflați în risc | | | | | | | | | |

| | de separare de | | | | | | | | | |

| | părinți | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 17 | Copii plasați în | | | | | | | | | |

| | sistemul național de | | | | | | | | | |

| | protecție în | | | | | | | | | |

| | perioada de | | | | | | | | | |

| | raportare | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 18 | Victime ale | | | | | | | | | |

| | violenței domestice | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 19 | Mame minore | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 20 | Copii care au mame | | | | | | | | | |

| | minore | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 21 | Persoane fără acte | | | | | | | | | |

| | de identitate/care | | | | | | | | | |

| | au obținut acte de | | | | | | | | | |

| | identitate | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 22 | Persoane | | | | | | | | | |

| | neînregistrate la | | | | | | | | | |

| | medic de familie: | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 23 | Persoane în risc de | | | | | | | | | |

| | sărăcie și | | | | | | | | | |

| | marginalizare | | | | | | | | | |

	socială:								
24	Alte grupuri								
	vulnerabile								

#### 4. Distribuția în funcție de situația locativă

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Trend (crescător/descrescător).

		La	Persoane din familii beneficiare						
		nivel	de VMI						
		de UAT							
Cat.		Total	Total la	Total	Diferență	A			
		sfârșitul	raportat						
		perioadei	în						
		de	trimestrul						
		raportare	anterior						
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
1	Persoane care dețin								
	acte de proprietate								
	asupra spațiului în								
	care locuiesc								
2	Persoane care nu								
	dețin acte de								
	proprietate asupra								

| | spațiului în care | | | | | | | | | |

| | locuiesc | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| 3 | Persoane care | | | | | | | | | |

| | locuiesc cu chirie | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| 4 | Persoane care | | | | | | | | | |

| | locuiesc în locuințe | | | | | | | | | |

| | sociale puse la | | | | | | | | | |

| | dispoziție de | | | | | | | | | |

| | primărie | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| 5 | Persoane care | | | | | | | | | |

| | locuiesc în centre | | | | | | | | | |

| | rezidențiale | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| 6 | Persoane care | | | | | | | | | |

| | trăiesc în locuințe | | | | | | | | | |

| | improvizate | | | | | | | | | |

|\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| 7 | Persoane care | | | | | | | | | |

| | trăiesc în locuințe | | | | | | | | | |

| | improprii din | | | | | | | | | |

| | punctul de vedere al | | | | | | | | | |

| | condițiilor de | | | | | | | | | |

| | locuit - suprafața | | | | | | | | | |

| | este prea redusă | | | | | | | | | |

| | pentru numărul de | | | | | | | | | |

| | persoane, nu există | | | | | | | | | |

| | acces la utilități, | | | | | | | | | |

| | apă, canalizare, | | | | | | | | | |







	decât cele																			
	menționate)																			
\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_

7	Șomeri înregistrați																			
	ca persoane în																			
	căutarea unui loc de																			
	muncă la Agenția																			
	Națională pentru																			
	Ocuparea Forței de																			
	Muncă/agenția																			
	județeană pentru																			
	ocuparea forței de																			
	muncă																			
\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_

8	Șomeri																			
	neînregistrați																			
\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_

9	Lucrători agricoli																			
	angajați în																			
	agricultura de																			
	subzistență																			
\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_

| 10 | Fără loc de muncă | | | | | | | | | | | |  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

11	Persoane care																			
	desfășoară																			
	activități																			
	independente																			
\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_	\_

| 12 | Casnici | | | | | | | | | | | |  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

13   Inactivi										
14   Pensionari										
15   Persoane care au										
vârsta de										
pensionare, dar nu										
sunt înregistrate în										
sistemul național de										
pensii										
16   Tineri care nu sunt										
încadrați										
profesional și nu										
urmează niciun										
program educațional										
sau de formare										
(NEET)										

**6. Stadiul implementării măsurilor/acțiunilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familii beneficiare de VMI**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare;

B - Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare;

C - Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.).

---

Domeniu de	Categorie	Acțiune/	Indicatori de	A	B	C
intervenție	beneficiari	Activitate/	rezultat și			
	(Câmpurile	Măsuri propuse	țintele			

vor fi	(Câmpurile vor	aferente				
completate	fi completate	(Câmpurile				
de fiecare	de fiecare UAT	vor fi				
UAT în	în funcție de	completate de				
funcție de	măsurile	fiecare UAT				
măsurile	prevăzute în	pentru				
prevăzute în	PAC.)	fiecare din				
PAC.)		măsurile				
		prevăzute în				
		PAC.)				
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_	\_	\_

|1. Asistență |Familii |Exemple: |x persoane | | | |

|socială |beneficiare |Consiliere |identificate | | | |

| de VMI |socială |x porții de | | | |

| aflate în |Informare |mâncare | | | |

| situații de |Oferirea unei |oferite | | | |

| risc |mese calde |x persoane | | | |

| | |voluntare | | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|

| Copii din |Exemple: |1 centru de | | | |

| familii |Consiliere |zi înființat | | | |

| beneficiare |socială |x beneficiari| | | |

| de VMI care |Consiliere | | | |

| se află în |psihologică | | | |

| risc de |Suport | | | |

| separare de |educațional | | | |

| familie | | | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|

| Persoane |Exemple: |1 serviciu de| | | |

| vârstnice |Suport pentru |îngrijire la | | | |

| din familii |îndeplinirea |domiciliu | | | |

beneficiare	activităților	înființat			
de VMI cu	de bază ale	x beneficiari			
grad de	vieții zilnice				
autonomie	Consiliere				
scăzut	psihologică				
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

| 2. Educație | Familii | Exemple: | x acțiuni | | | |

beneficiare	Organizarea de	organizate			
de VMI cu	activități de	x acțiune			
copii aflați	consiliere	organizată			
în risc de	Organizarea de	x copii care			
abandon	activități de	au beneficiat			
școlar/copii	tipul "Școala	de sprijin			
care au	părinților"	x copii care			
abandonat	Organizarea de	au abandonat			
școala	activități de	școala			
	tipul "Școala	x copii care			
	după școală"	nu au			
		abandonat			
		școala ca			
		urmare a			
		sprijinului			
		primit			
	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_

Copii de	Exemple:	x persoane			
etnie romă	Sprijin acordat	care au			
	în pregătirea	frecventat			
	temelor	zilnic un			
	Organizarea de	centru de zi			
	activități de	x acțiuni			
	tipul "Școala	organizate			

		părinților"  x burse				
		Acordarea de  acordate				
		burse sociale  x pachete				
		Acordarea de  oferite				
		sprijin  x copii care				
		material  au participat				
		Organizarea de  la programul				
		activități de  "Școala după				
		tipul "Școala  școală"				
		după școală"				
		_____				

|3. Sănătate |Populația |Exemple: |x persoane | | | |

		nevaccinată  Catagrafia  informate				
		persoanelor  x persoane				
		nevaccinate  vaccinate				
		Consilierea și				
		mobilizarea				
		persoanelor la				
		acțiunile de				
		vaccinare				
		Acțiuni de				
		informare a				
		populației				
		generale				
		privind				
		necesitatea				
		vaccinării				
		_____				

|Tineri |Exemple: |x persoane | | | |

		Sesiuni de  informate				
		informare  x persoane				

		privind	participante				
		planningul	la acțiuni de				
		familial	suport				
		Grupuri de					
		suport pentru					
		gravide, cu					
		accent pe					
		gravidele					
		minore					
		Consiliere/					
		Informare și					
		distribuirea de					
		materiale					
		informative					
		_____	_____	_____			
		Persoane	Exemple:	x persoane au			
		vârștnice	Acordarea de	primit			
		Persoane	servicii	îngrijire la			
		aflate în	medicale la	domiciliu			
		situații de	domiciliu	x persoane			
		risc	Acțiuni de	care au			
			prevenire/	participat la			
			diagnosticare	acțiuni de			
			precoce a unor	prevenire			
			boli cronice/	x persoane			
			cancer/TBC etc.	înscrise la			
			Acțiuni de	medicul de			
			înscriere la	familie			
			medicul de				
			familie				
		_____	_____	_____			

4.	Persoane	Exemple:	x persoane			
Infrastructură	vârstnice	Oferirea de	beneficiare			
	Persoane cu	locuințe	de locuințe			
	dizabilități	sociale	sociale			
	Copii aflați	Adaptarea	x familii a			
	în risc de	locuinței	căror			
	separare de	Efectuarea de	locuință a			
	părinți	reparații și/	beneficiat de			
		sau	îmbunătățiri/			
		îmbunătățiri	modernizări/			
		ale locuinței	reparații			
		(racordarea la				
		utilități,				
		construcția				
		unor camere				
		suplimentare,				
		WC etc.)				
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_	\_	\_

5. Participare	Membrii	Exemple:	x pachete			
socială	comunității	Oferirea de	distribuite			
	ajutoare	x echipamente				
	materiale	distribuite				
	Oferirea de					
	medicamente					
	Oferirea de					
	echipamente de					
	protecție					
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	\_	\_	\_

6. Ocupare	Persoanele	Exemple:	x persoane			
	aflate în	Consiliere	consiliate			
	căutarea	profesională	x persoane			

	unui loc de	Identificarea	instruite				
	muncă	unui curs de	x persoane				
	Persoane	calificare	angajate				
	angajate în	Medierea muncii					
	agricultura	Identificarea					
	de	unui loc de					
	subzistență	muncă în cadrul					
	Persoane	unei					
	casnice	întreprinderi					
	Persoane cu	sociale/					
	dizabilități	întreprinderi					
		sociale de					
		insertie					

ANEXA 7

la normele metodologice

- Model -

**LISTA**

**copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii**

**anul ....., luna ....., ziua .....**

---

Nr.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități
crt.	de învățământ*)
1.	
2.	



|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

|3. |\_\_\_\_\_

|....|\_\_\_\_\_

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

\*) Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului: .....

CNP copil .....

Adresa de domiciliu: localitatea ....., județul/sectorul municipiului București ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj ...., ap. ....

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unității de învățământ: localitatea ....., județul/sectorul municipiului București ....., str. .... nr. ....

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune: .....

CNP al titularului dreptului .....

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială .....

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială,

.....

Data .....

ANEXA 8

la normele metodologice

- Model -

### ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, ....., cu domiciliul în ....., județul ....., având CNP ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria .... nr. ...., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a

directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

–

restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

–

restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din .....
- venituri din .....

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin. (1) și (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele

Semnătura .....

.....

Data .....

ANEXA 9

la normele metodologice

- Model -

### SOLICITARE

**în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă**

Primăria localității ....., județul .....

Adresa: str. .... nr. ....

Telefon .....

Adresa de e-mail .....

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: .....

Telefon ....., adresa de e-mail .....

### LISTA

**persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă**

**anul ....., luna ....., ziua .....**

---

Nr.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie
crt.	înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3.	
...	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data .....

la normele metodologice

- Model -

## FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de ....., asistent social, în data de .....

În urma verificării în teren realizate în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:

### 1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

### 2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

### 4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele ..... Prenumele .....

Semnătura și parafa .....

**#M1**

ANEXA 11

la normele metodologice

**PROCEDURĂ**

**de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune**

*1. Validarea componenței familiei:*

*a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.*

*b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.*

*2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:*

*a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.*

*b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.*

*c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.*

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate

a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

## **#B**

ANEXA 12

la normele metodologice

- Model -

### **Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul, ....., cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

2. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

3. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

4. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

5. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

6. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

7. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

8. ....,

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....  
.....  
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

—

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

—

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat al Serviciului Public de Asistență Socială ....., la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).



Numele și prenumele .....      Semnătura .....

**#M1**

ANEXA 13

la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorială .....

Adresa .....

Județul .....

CUI .....

Cont Trezorerie .....

Telefon .....

E-mail .....

Nr. ....

Data .....

**SOLICITARE**

**de decontare a cheltuielilor de transport**

Către:

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului .....

Subsemnatul/a, ....., în calitate de primar al UAT ....., în conformitate cu prevederile art. 27<sup>^</sup>11 alin. (7) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de ..... persoane, în sumă totală de ..... lei, pentru perioada ..... a anului școlar .....

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;

2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;

3. documentele justificative privind cheltuielile de transport\*1).

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data ..... Data

Numele și prenumele Numele și prenumele secretarului unității

Primar (în clar) administrativ-teritoriale (în clar)

.....

Semnătura Semnătura

.....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

---

|Nr. | Numele și prenumele | CNP | Adresa | Suma de |

|crt. | | | decontat |

| | | | (lei) |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

| | | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

| | | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

| | | | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

| | **Total sumă de decontat** | |

|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_||\_\_\_\_\_||

*\*1) Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă".*

**#B**

-----