

Atribuțiile principale ale postului

Asigură secretariatul permanent al Comisiei de Acord Unic sens în care :

- preia documentațiile și verifică respectarea condițiilor urbanistice,
- transmite documentațiile de avizare, către fiecare reprezentant al avizatorilor menționați în certificatul de urbanism;
- urmărește emiterea avizelor în termenul prevăzut de lege,
- transmite solicitantului avizele obținute prin intermediul Comisiei de Acord Unic în vederea continuării procedurii de autorizare.

Asigură identificarea și implementarea măsurilor de protecție urbanistică a clădirilor și monumentelor istorice, ține evidența zonelor de protecție și a zonelor protejate și propune măsuri și acțiuni pentru asigurarea respectării acestora;