

## **ATRIBUȚII PRINCIPALE**

Pentru funcția publică de execuție consilier (S) clasa I. grad profesional asistent:

- Monitorizarea lucrărilor pe șantier, sesizarea eventualelor neconformități și raportarea către superiorul ierarhic în cadrul proiectelor de reabilitare termică și de eficiență energetică;
- Asigurarea legăturii dintre autoritatea locală și asociațiile de proprietari implicate în proiecte de reabilitare termică;
- Gestionarea parcului fotovoltaic existent și a viitoarelor unități de producere a energiei electrice ale municipiului Sfântu Gheorghe, colectarea datelor, monitorizarea procedurilor;
- Întocmirea de referate, note justificative, note de constatare și alte documente relevante pentru proiectele sau activitățile propuse în domeniul energetic;
- Menținerea la zi a documentației tehnice și energetice;
- Asigurarea suportului tehnic în cadrul proiectelor de eficiență energetică;
- Urmărirea implementării măsurilor stabilite prin planul de eficiență energetică;
- Identificarea oportunităților pentru dezvoltarea de comunități energetice locale în parteneriat cu cetățeni, ONG-uri, instituții publice și alți actori relevanți;
- Reprezentarea compartimentului Dezvoltări energetice la evenimente publice, participarea la întâlniri, consultări publice și ateliere pe teme de energie și mediu;
- Colaborarea cu alte compartimente din primărie și instituții subordonate pentru colectarea de informații relevante;
- Sprijinirea procesului de inventariere energetică a patrimoniului public;
- Implicarea asistentului în proiectele legate de sisteme inteligente BMS (Sistem de control și automatizare a clădirii)
- Alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici.