

Atribuții principale

Pentru funcția publică de execuție consilier (S) clasa I. grad profesional debutant:

- Gestionarea și analiza înscrierilor în program local privind creșterea eficienței energetice, precum și identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe
- Asigură prioritizarea blocurilor de locuințe înscrise în program în baza criteriilor aprobate prin hotărârea Consiliului Local
- Înștiințarea asociațiilor de proprietari cu privire la posibilitatea înscrierii în programele actuale privind creșterea eficienței energetice, a etapelor necesare implementării acestora, precum și obligațiile și răspunderile celor două părți
- Centralizarea și gestionează Registrul de evidență a certificatelor de performanță energetică a clădirilor publice și clasificarea acestora;
- Soluționează sesizările repartizate, în termenul prevăzut de legislația în vigoare privind regimul petițiilor și respectiv liberul acces la informațiile de interes public
- Urmărirea investițiilor tip Smart City
- Alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici.

Pentru funcția publică de execuție consilier (S) clasa I. grad profesional asistent:

- gestionarea parcului fotovoltaic existent și a viitoarelor unități de producere a energiei electrice ale municipiului Sfântu Gheorghe, colectarea datelor, monitorizarea procedurilor;
- colectarea datelor conform Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă a municipiului;
- urmărirea alinierii la impunerile ANRE, ANRSC și ale legislației europene, respectiv, optimizarea și eficientizarea consumului de energie la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, în paralel cu îmbunătățirea calității iluminatului public din municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu legislația în domeniul energiei și a iluminatului public;
- promovarea evaluării în cadrul achizițiilor a costurilor pe toată durata de viață generate de implementarea unor soluții și echipamente consumatoare de energie;
- promovarea soluțiilor de eficiență energetică și de surse locale (regenerabile) de energie la nivelul comunității urbane;
- promovarea contractelor de performanță energetică în achiziția publică de lucrări, servicii și implementări de soluții de eficiență energetică;
- colaborarea cu furnizorii de energie electrică/gaz metan/apă și canalizare;

- Analiza oportunității de creștere a cantității și ponderii energiei verzi în mixtul energetic achiziționat pentru consumul obiectivelor publice (clădiri, iluminat, transport, apă, etc.);
- Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitatea cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- dezvoltarea și gestionarea rețelei energetice inteligente la nivel de oraș, care va interconecta proiectele și investițiile majore legate de energie, concepută să integreze atât componentele de producție de energie, cât și cele de consum;
- gestionarea stațiilor de încărcare a mașinilor electrice aflate în proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe;
- actualizarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice și urmărirea implementării măsurilor incluse în acesta;
- asigură implementarea măsurilor ce rezultă ca și atribuții pentru autoritățile administrației publice locale în domeniul creșterii eficienței energetice a clădirilor publice și a blocurilor, necesitatea inițierii, elaborării, monitorizării și implementării programelor și proiectelor de reabilitare termică;
- asigură supravegherea lucrărilor și realizarea acestora la parametrii cantitativi și calitativi din contracte, îndeplinește toate atribuțiile în calitate de responsabil de lucrare, răspunzând de respectarea parametrilor calitativi și cantitativi stabiliți prin caiete de sarcini, proiecte și detalii de execuție, ordinele de lucru și comenzile emise și aspectelor identificate și stabilite la predarea amplasamentelor executanților lucrărilor, pentru toate lucrările de intervenție și /sau consolidare executate în cadrul proiectelor privind creșterea eficienței energetice;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice ale Primăriei pentru proiectare și execuție lucrări în domeniul eficientizării energetice;
- Analiza oportunității de creștere a cantității și ponderii energiei verzi în mixtul energetic achiziționat pentru consumul obiectivelor publice (clădiri, iluminat, transport, apă, etc.)