

Atribuțiile principale ale postului:

Asigură secretariatul permanent al Comisiei de Acord Unic sens în care:

- preia documentațiile și verifică respectarea condițiilor urbanistice
- transmite documentațiile de avizare către fiecare reprezentant al avizatorilor menționați în certificatul de urbanism
- urmărește emiterea avizelor în termenul prevăzut de lege
- transmite solicitantului avizele obținute prin intermediul Comisiei de Acord Unic în vederea continuării procedurii de autorizare.

Asigură identificarea și implementarea măsurilor de protecție urbanistică a clădirilor și monumentelor istorice, ține evidența zonelor de protecție și a zonelor protejate și propune măsuri și acțiuni pentru asigurarea respectării acestora.