

## **PRINCIPALELE ATRIBUȚII**

- Ține evidența contabilă pe subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli;
- Urmărește încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate, pe trimestre, pe capitole, articole pentru bugetul propriu al municipiului Sfântu Gheorghe;
- Întocmește documentele de plată către societățile bancare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verifică cu documentele însoțitoare;
- Stabilește rezultatele inventarierii prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă și din contabilitate