

SZABÁLYZAT

a többéves Sepsiszentgyörgy municípiumi SEPSI CARD elnevezésű közérdekű programra vonatkozóan

I. FEJEZET – Általános rendelkezések

1. Cikk. – Jelen szabályzat meghatározza a 2021/228. számú tanácshatározattal elfogadott, a többéves Sepsiszentgyörgy municípiumi SEPSI CARD elnevezésű közérdekű program általános keretét és eljárását.

2. Cikk. – A program célja és célkitűzései Sepsiszentgyörgy Municípium Helyi Tanácsa, illetve a Helyi Tanács alárendeltségébe tartozó egységek által biztosított bizonyos közszolgáltatásokhoz a Sepsi Card használata általi hozzáférés elősegítése sepsiszentgyörgyi ideiglenes vagy állandó lakcímmel rendelkezők számára, beleértve azokat a tanulókat is, akik nem rendelkeznek sepsiszentgyörgyi lakhellyel, viszont tanulmányaikat a város valamely közoktatási intézményében végzik.

3. Cikk. – A létrehozott programnak többéves jellege van.

II. FEJEZET–Kedvezményezettek

4. Cikk. – A program kedvezményezettjei sepsiszentgyörgyi ideiglenes vagy állandó lakcímmel rendelkező polgárok, beleértve azokat a tanulókat és óvodásokat is, akik nem rendelkeznek sepsiszentgyörgyi ideiglenes vagy állandó lakcímmel, viszont tanulmányaikat a város valamely közoktatási intézményében végzik.

III. FEJEZET–Kedvezmény kategóriák

5. Cikk. – (1) Jelen Szabályzatba foglalt kedvezményeket a plasztik Sepsi Card igazolvány alapján kapják meg a program kedvezményezettjei és a következőket tartalmazza: belépőt a Sepsi Rekreatív Rt. kezelésében levő létesítményekbe - Szabadidőközpont (fedett medence, municípiumi strand, SPA és sóbarlang), Sepsiszentgyörgy municípium korcsolyapályái és a sugásfürdői sípályák.

(2) Jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a kedvezmény kategóriákat.

(3) Jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza a Sepsi Card igazolvány mintáját.

IV. FEJEZET–Jogosultsági feltételek

6. Cikk. - A Sepsi Card igénybevételére a következő feltételek együttes teljesülése szükséges:

a) az érdekelt személy ideiglenes vagy állandó lakcímmel rendelkezzen Sepsiszentgyörgy közigazgatási területén, vagy bizonyítsa, hogy tanulmányait a város valamely közoktatási intézményében végzi (ellenőrző, vagy esetenként igazolás az óvodától);

b) ne legyen tartozása a helyi költségvetés irányába;

c) a kérelmező ne részesüljön, más helyi szintű program ugyanazon kedvezmény kategóriáiból.

V. FEJEZET – Szükséges iratok

7. Cikk. – A jelen programra a következő iratokat tartalmazó iratcsomó benyújtásával lehet pályázni:

a) Kérés - jelen Szabályzat 3. számú melléklete;

b) Személyazonossági igazolvány (másolat), vagy adott esetben ellenőrző (másolat), vagy igazolás az óvodától;

c) Saját felelősségre tett nyilatkozat, hogy nincs tartozása a helyi költségvetés irányába (a tanulók és az óvodások nem kell nyilatkozatot tegyenek a helyi költségvetés irányába való tartozásról);

d) 2,5x2,5 cm méretű fénykép.

VI. FEJEZET – Eljárás

8. Cikk. – "(1) A 7. cikkely (1) bekezdésben említett iratcsomó leadható nyomtatott (papíron), vagy elektronikus (online) formátumban is.

(2) A Sepsi Card-ot igénylő személyek kitölthetik a típusnyomtatványt online, a secretariat@Rekreativ.club honlapon, vagy papír alapú nyomtatványon.

(3) Azon óvodások és tanulók esetében, akik nem rendelkeznek cselekvőképességgel, vagy korlátozott cselekvőképességűek a kérést a törvényes képviselő (is) aláírja.

(4) A 7. cikkely (1) bekezdésében említett iratcsomót, a kéréssel együtt be lehet nyújtani munkanapokon 9 és 15 óra között a sepsiszentgyörgyi Sepsi Rekreatív Rt. titkárságának Oltmező úti (Sepsi Arena) székhelyén, vagy a Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatal, 1918. December 1. utca 2. szám alatti székhelyén.

(5) A papír alapú kérés igényelhető a Sepsi Rekreatív Rt. és Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatalának székhelyén az Ügyfélszolgálati, Humánerőforrás Osztályon, ahol szintén be is lehet nyújtani.

(6) A kérés tartalmaz egy saját felelősségre tett nyilatkozatot, miszerint nem részesül, más helyi szintű program ugyanazon kedvezmény kategóriáiból, illetve egy saját felelősségre tett nyilatkozatot, hogy nincs tartozása a helyi költségvetés irányába.

9. cikk. - A kéréseket a letevéstől számított 72 órán belül elemzi jogosultsági szempontból a Sepsi Rekreatív Rt. személyzete.

10. cikk. - Az elbírált, jóváhagyott kérések listáját 24 órán belül a kérelmezők tudomására hozzák, kifüggesztés által a Sepsi Rekreatív Rt. hivatalos honlapján.

11. cikk. - (1) A kérések elbírálása ellen, az érdekelt személy a közléstől számított 24 órán belül nyújthat be óvást.

(2) A fellebbezések elbírálása a benyújtást követő 24 órán belül történik a Sepsi Rekreatív Rt. keretében működő bizottság által, határozattal.

(3) Az elfogadó vagy adott esetben az elutasító határozatot a megoldástól számított 24 órán belül a fellebbező tudomására hozzák.

(4) A (3) bekezdésbe foglalt, az óvás megoldására vonatkozó határozat megtámadható a 2004/554-es számú közigazgatási bíraskodási törvény alapján.

12. cikk. - A Sepsi Card igazolvány 2 évig érvényes és felvehető a Sepsi Rekreatív Rt. székhelyéről, a kérés leadásától számított 72 órán belül.

13. cikk. - (1) A Sepsi Card igazolvány nem átruházható!

(2) Az (1) bekezdésben említett kártya elvesztése vagy károsodása esetén a kártya tulajdonosa kifizeti a kártya pótlásának 5 lejes összegét a kártya átvételével egyidőben a Sepsi Rekratív Rt. székhelyén.

14. cikk. - – Amennyiben a jogosultsági feltételek tekintetében olyan jellegű változások következnek be, amelyek a jelen Szabályzatban foglalt kedvezményekben való részesülés jogát ellehetetlenítik, a kedvezményezettek kötelesek a Sepsi Rekreatív Rt. tudomására hozni annak megjelenését követő 10 napon belül a jogosultság elvesztését előidéző helyzetet, az alkalmazott kedvezmények összegének a visszafizetési következményének a terhe alatt, a hozzá tartozó késési büntetéssel együtt, a jogosultság elvesztésének időpontjától kezdődően.

15. Cikk. – A tevékenységek lezajlásának szigorúan meg kell felelnie a közegészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályoknak.