

**Opisul documentelor depuse pentru Programul
de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
activități nonprofit de interes general**

Denumire proiect:

| Nr.crt. | Denumire | Organizația | Comisie |
|---------|--|-------------|---------|
| 1. | <i>Formularul de finanțare și Declarațiile (Declarație de imparțialitate, în 1 exemplar)</i> | | |
| 2. | <i>Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, în 1 exemplar</i> | | |
| 3. | <i>Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei</i> | | |
| 4. | <i>Actul constitutiv</i> | | |
| 5. | <i>Statutul</i> | | |
| 6. | <i>Actul doveditor al sediului</i> | | |
| 7. | <i>Formularele Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, înregistrate la Direcția Județeană a Finanțelor Publice</i> | | |
| 8. | <i>Extras de cont bancar</i> | | |
| 9. | <i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i> | | |
| 10. | <i>Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul</i> | | |
| 11. | <i>Alte documente relevante privind activitatea semnificativă din trecut a organizației, după caz</i> | | |
| 12. | <i>Certificatul fiscal de la ANAF, respectiv de la Direcția Finanțe Publice Municipale</i> | | |
| 13. | <i>Semnătura persoanei care a verificat dosarul</i> | | |

Marcați documentul depus în coloana *Organizația*.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la înregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

| | |
|---|---------------------------|
| Organizația, instituția:..... Numele, funcția reprezentantului: | Semnătura/ștampila |
| Data predării și numărul de înregistrare | |

Az művelődési ajánlat résztámogatásához szükséges okiratok ellenőrzési listája

A pályázat címe.....

| Sorsz. | Megnevezés | Szervezet | Bizottság |
|--------|--|-----------|-----------|
| 1. | A kitöltött pályázati űrlap és a nyilatkozatok 1 példányban | | |
| 2. | A kitöltött költségvetés 1 példányban | | |
| 3. | Az önrész létezésének bizonylata vagy nyilatkozat a biztosításáról | | |
| 4. | A szervezet alapító okirata | | |
| 5. | A szervezet alapszabályzata | | |
| 6. | A bejegyzett székhely bizonylata | | |
| 7. | Az előző év pénzügyi mérlege, beiktatva a Megyei Közpénzügyi Hivatalnál | | |
| 8. | Bankszámla kivonat | | |
| 9. | A szervezet adószámának igazolványa | | |
| 10. | Esetenként a megyei tanáccsal, a helyi tanáccsal, vagy más civil szervezettel kötött együttműködési, vagy partneri szerződések | | |
| 11. | A szervezet múltbeli tevékenységére vonatkozó, esetleges, egyéb dokumentumok | | |
| 12. | Adóigazolás az Adó- és Pénzügyi Hivaltaltól, illetve a Muncípiumi Közpénzügyi Igazgatóságtól | | |
| 13. | A dokumentumok meglétét ellenőrző személy aláírása | | |

Jelölje be a leadott iratot a *Szervezet* oszlopban.

A pályázat címét és az intézmény nevét kérjük mindkét nyelven kitölteni.

Kérjük a pályázatokat úgy elkészíteni, hogy leadáskor ez az ív (2 példányban) hozzáférhető és kezelhető legyen.

A pályázatokat kérjük sínes irattartóba lefűzve egy példányban leadni.

| | |
|---|-----------------------|
| Egyesület, intézmény: Az intézmény képviselője, beosztása: | <i>Aláírás/pecsét</i> |
| Leadási időpont, iktatószám | |