

Principale atribuții:

Consilier, gradul profesional asistent

- Execută zilnic activități de ghișeu conform programului pentru primirea cererilor privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate;
- Răspunde de aplicarea normelor legale cu privire la cărțile de identitate provizorii;
- Verifică persoane în bazele de date locală, județeană pe bază de cereri de verificare de la instituții, persoane juridice și fizice cu aprobarea șefului serviciului;
- Informează conducerea serviciului cu toate aspectele deosebite constatate;
- Completează CIP și aplică viza de reședință cu aprobarea șefului serviciului;
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- Se deplasează pe teren pentru rezolvarea cererilor la solicitanți în imposibilitate de a se deplasa;
- Rezolvă actele depuse pentru majorii peste 18 ani care nu au cărți de identitate;

Referent, gradul profesional superior

- Primește înregistrează și ține evidența dispozițiilor, instrucțiunilor regulamentelor, ștampilelor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- Verifică modul în care se aplică dispozițiile legale privind documentele secrete;
- Asigură înregistrarea întării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea lor în vederea arhivării;
- Repartizează corespondența, o predă după executarea operației de înregistrare în registre;
- Organizează programul de audiență a șefului de serviciu sau a funcționarului desemnat;
- Asigură primirea petițiilor, înregistrarea lor și urmărește rezolvarea lor în termen legal;
- Transmite Serviciului Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor analizele și sintezele întocmite;
- Efectuează verificări în baza de date locală, județeană și centrală pentru solicitările venite de la instituții, persoane juridice și fizice;
- Centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor, întocmește sinteze situații comparative și analize privind activitățile desfășurate;
- Organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului în conformitate cu dispozițiile legale în materie;